

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 16»
от 27.08.2026 №1

Шаянова
Марина
Андреевна

Подписано
цифровой
подписью: Шаянова
Марина Андреевна

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 16»
от 27.08.2026 №01-09/94
М.А. Шаянова



ГODOVOЙ ПЛАН
работы МБДОУ «Детский сад №16»

на 2026 / 2027 учебный год

Содержание:

	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год.	4
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	18
III.	Задачи на 2026/2027 учебный год	18
IV.	Управление МБДОУ:	18
4.1.	Совещания при заведующем,	18
	Работа с обслуживающим персоналом	20
4.2.	Заседания Педагогического Совета	21
4.3.	Заседания Управляющего Совета	25
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	28
V.	Методическая деятельность:	28
5.1.	Формы работы с педагогами	28
5.2.	Мероприятия по аттестации	34
5.3.	Заседания методического совета	35
5.4.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	36
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	40
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	41
6.1.	Массовые мероприятия	41
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	46
6.3.	Деятельность психолога педагогического консилиума	47
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	48
7.1.	Родительские собрания	48
7.2.	План работы с родителями	49
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	51
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	52
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	54
X.	Взаимодействие с социальными институтами	61
XI.	Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства	64
XII.	Инновационная деятельность	67
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	69
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	80
	Лист корректировки годового плана	82

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» Дата создания: 1934 год

В учреждении функционируют 6 групп общеразвивающей направленности.

Адрес: 656054, г. Барнаул, проезд 9 Мая, 3

Телефон/Факс: +7 (3852) 76-05-10

Электронная почта: detsad16metod@mail.ru

Адрес сайта в сети интернет: детсад16.рф

Режим работы дошкольного учреждения: с 7.00 до 19.00

График работы дошкольного учреждения:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Основной вид деятельности Учреждения: реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад №16» осуществляется для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность МБДОУ строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед МБДОУ.

Форма обучения: дневная, очная.

Социальные партнёры: детская поликлиника №1, АлтГПУ, городская библиотека №18.

I. Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год

Программно - методическое обеспечение

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществлялась по образовательной программе дошкольного образования разработанной в МБДОУ на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность для детей 2-7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М.Каплунова, И.А. Новоскольцева. СПб.: «Инфо-Ол» (для детей с 2 до 7 лет).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей с 2 до 3 лет, реализуется программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки».

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений: образовательная область «Познавательное развитие» раздел «Ознакомление с миром природы», Программа формирования экологической культуры для детей 4-7 лет «Давайте сохраним» О.Р. Меремьянина, С.А.Суворова.

Используется методический комплект к программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Анализ выполнения годовых задач

Задачи	Мероприятия	Проблемы	Перспективы	Выводы
1. Создание условий для становления основ патриотического сознания детей.	1. Разработана и внедрена система мероприятий патриотической направленности (тематические недели, праздники, акции); 2. Создана развивающая предметно - пространственная среда: центры патриотического воспитания, мини-музеи, выставки детского творчества на патриотические темы; 3. Проведен тематический педагогический совет «Создание условий для всестороннего развития	1. Недостаточно материалов о культуре и традициях народов России (акцент преимущественно на русских традициях); 2. Эпизодический характер некоторых мероприятий, слабая связь с повседневной деятельностью; 3. Ограниченность ресурсов для организации выездных экскурсий и встреч.	1. Разработка долгосрочных проектов («Моя семья в истории страны», «Народные промыслы России», «Достопримечательности родного края»); 2. Организация виртуальных экскурсий по историческим местам России; 3. При-	Задача выполнена на хорошем уровне. Рекомендуются: - расширить тематику мероприятий, включив культуру и традиции народов России; - систематизировать работу по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах;

	нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста» 4. Налажено сотрудничество с музеем, библиотекой, ветеранами; 5. Родители активно участвуют в патриотических мероприятиях (организация выставок, помощь в подготовке праздников); 6. Проведен конкурс «Строя и песни» как средство патриотического воспитания дошкольников; 7. Проведен смотр музея, посвященного году Защитника Отечества; 8. Проведен семинар – практикум с педагогами «Использование эффективных практик нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»		влечение родителей к сбору материалов для мини-музея (фотографии, предметы быта, документы); 4. Использование игровых технологий для формирования патриотических чувств.	- усилить интеграцию патриотического воспитания в повседневную деятельность.
2. Обеспечение педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ	1. Внедрён комплекс форм просвещения родителей: родительские собрания, консультации, мастер-классы, семинары-практикумы; 2. Проведен тематический педагогический совет «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и разви-	1. Низкая посещаемость очных мероприятий у части родителей из-за занятости; 2. Недостаточная индивидуализация просветительской работы (не учитываются особенности се-	1. Внедрение дистанционных форм просвещения (вебинары, онлайн - консультации, подкасты); 2. Создание видеотеки с записями мастер-классов и	Задача реализована на удовлетворительном уровне. <u>Рекомендуется:</u> - активизировать дистанционные формы просвещения; - разработать систему инди-

	тии дошкольников» 3.Созданы информационные стенды, папки-передвижки, памятки по вопросам воспитания и развития детей; 4.Проведен смотр среди педагогов ДООУ«Лучший информационный центр для родителей вДОО»; 5.Организовано онлайн-взаимодействие через группы в мессенджерах и соцсети; 6.Проведены семинары-практикумы «Изучаем и работаем по программе Просвещения родителей (законных представителей)», «Секреты успешной работы с родителями»; 6.Проводятся совместные мероприятия (праздники, проекты, конкурсы), укрепляющие связь семьи и ДООУ; 7.Родители проявляют активность и заинтересованность в просвещении.	мей); 3.Не все родители активно используют онлайн-ресурсы ДООУ.	консультаций; 3.Организация клубов по интересам для родителей (например, «Школа заботливых родителей»); 4.Разработка индивидуальных маршрутов просвещения для семей с особыми потребностями; 5.Расширение использования интерактивных форм работы (анкетирование, опросы, дискуссии).	видуального сопровождения семей; - повысить интерактивность просветительских мероприятий; -регулярно собирать обратную связь от родителей для коррекции работы.
3. Создание предметно-пространственной среды, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности	1.Среда соответствует требованиям ФГОС ДО и СанПиН; 2.Организованы центры активности (игровой, познавательный, творческий, спортивный и др.); 3.Материалы и оборудование доступны, учитывают возрастные особенности;	1.Дефицит специализированного оборудования для некоторых видов деятельности (экспериментирование, конструирование); 2.Ограниченно пространство групповых по-	1.Привлечение грантов и спонсорской помощи для обновления среды; 2.Вовлечение родителей в создание развивающих материалов и	Задача выполнена на хорошем уровне. <u>Рекомендуется:</u> -оставить план поэтапного обновления предметно - пространственной среды; -организовать

	4.Среда трансформируема и вариативна, позволяет менять пространство под задачи; 5.Используются полифункциональные материалы, стимулирующие творчество и инициативу; 6.Учтены гендерные и индивидуальные особенности детей.	мещений не всегда позволяет полноценно зонировать среду;	оборудования; 3.Внедрение элементов цифровой среды (интерактивные панели, планшеты с обучающими программами).	сбор идей от педагогов и родителей по улучшению среды;
--	--	--	--	--

Выводы:

В течение года были достигнуты положительные результаты в выполнении поставленных задач. Успешно реализованы задачи по патриотическому воспитанию воспитанников и созданию предметно-пространственной среды. Наибольший потенциал для развития имеет направление по педагогическому просвещению родителей - требуется углубление содержания и систематизация работы.

Перспективные направления на следующий год:

1. Развитие дистанционных форм взаимодействия с родителями.
2. Поэтапное обновление предметно-пространственной среды с учётом современных требований.
3. Укрепление связей с социальными партнёрами для реализации совместных проектов.

Анализ кадрового состава (педагогические работники)

Количество педагогов 2025/2026 учебный год	
1. Общее	10
Женщин	9
Мужчин	1
2. Средний возраст:	
20-30 лет	2
30-40 лет	0
40-50 лет	6
50-60 лет	2
3. Совместители	
Характеристика педагогов по категориям	
Образование и категория	Количество педагогов
2025/2026 учебный год	
Высшее образование	5

Среднее - специальное	5	
Без педагогического образования	0	
Соответствие занимаемой должности	0	
Первая квалификационная категория	2	
Высшая квалификационная категория	7	
Без категории	1	
Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
До 3 -х лет	1	
3-5 лет	0	
5-10 лет	3	
10-15 лет	0	
15-20 лет	1	
Более 20 лет	5	
Мероприятия	Повышение квалификации за последние 3 года	Перспективы прохождения курсов повышения квалификации на 2026 /2027 учебный год
Специализированные курсы	9	1
Курсы не по профилю	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-
Учёба в педагогических заведениях	-	-

Выводы:

Проведенная в течение 2025/2026 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- преобладает группа педагогов в возрасте 40–50 лет (60 %), что говорит о наличии значительного опыта в коллективе;
- небольшая доля молодых педагогов (20–30 лет) требует внимания к вопросам наставничества и адаптации.
- отсутствие сотрудников без педагогического образования говорит о соблюдении квалификационных требований.
- высокий процент педагогов с высшей категорией (70 %) свидетельствует о высоком профессиональном уровне коллектива;
- значительная часть коллектива (50 %) имеет стаж более 20 лет, что обеспечивает стабильность и преемственность традиций;

- высокий процент педагогов (90 %), прошедших специализированные курсы за последние 3 года, говорит о стремлении коллектива к профессиональному росту.

Задачи:

- Организовать методическое сопровождение и наставничество для педагога без категории с целью подготовки к аттестации.

- Внедрить систему накопительных семинарских занятий и вебинаров для непрерывного профессионального развития.

- Планировать участие педагогов в профессиональных конкурсах и конференциях для обмена опытом и повышения престижа профессии.

Участие педагогов МБДОУ в методической работе за 2025/2026 учебный год.

Ф.И.О. должность педагога	Мероприятие	Уровень
Все педагоги МБДОУ	Смотр «Создание условий для физического развития детей» Смотр «Лучший информационный центр для родителей» Смотр музея, посвященного году Защитника Отечества	МБДОУ
Воспитатели: Бартенева Л.Л. Новикова О.М. Кулешова Н.А. Страшникова О.А. Ожередова И.А. Черникова Ю.А. Поволяева А.К. Темникова Т.В. Альт А.В.	Показ открытых занятий к педсоветам	МБДОУ
Воспитатели: Ожередова И.А. Черникова Ю.А.	Участие в фестивале науки «NAUKA 0+ 2025»	Муниципальный
Заведующий: Шаянова М.А. Старший воспитатель: Назарова Н.С. Воспитатели: Ожередова И.А. Новикова О.М. Черникова Ю.А.	Участие в семинаре с участием родительской общности детей, посещающих ДОО «Созидание – путь к познанию мира»	Муниципальный
Воспитатель: Темникова Т.В.	Участие в учебно - методического объединении «Особенности организации РППС в группах раннего возраста: условия и принципы эффективного проектирования»	Муниципальный

Инструктор по физической культуре: Альт А.В.	Участие в учебно - методического объединении «Освоение инновационных технологий и методов педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» по теме «Применение метода круговой тренировки как инновационной технологии в физическом воспитании дошкольников»	Муниципальный
Заведующий: Шаянова М.А. Старший воспитатель: Назарова Н. С.	Проведение стажерской практики для студентов АлтГПУ «Организация работы с родителями групп раннего возраста адаптационный период в ДОУ»	Муниципальный
Заведующий: Шаянова М.А. Старший воспитатель: Назарова Н.С. Воспитатели: Новикова О.М. Ожередова И.А. Бартенева Л.Л. Поволяева А.К. Страшникова О.А. Черникова Ю.А. Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А.	Организация и участие в краевом фестивале «Фестиваль педагогических идей: инновационные технологии и методики в целостном развитии детей дошкольного возраста»	Краевой
Заведующий: Шаянова М.А. Старший воспитатель: Назарова Н.С. Воспитатели: Бартенева Л.Л. Новикова О.М. Страшникова О.А.	Участие в стажерской практике по реализации проекта по просвещению родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации, г. Белокуриха	Краевой
Заведующий: Шаянова М.А. Воспитатели: Ожередова И.А. Черникова Ю.А.	Выступление с докладом на VII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	Всероссийский
Заведующий: Шаянова М.А. Старший воспитатель:	Публикация статьи в XVI международной научно-практической конференции посвященной Году дошкольного образования г. Омск «Развитие творчества как аспекта социального воспитания и	Всероссийский

Назарова Н.С.	развития детей в дошкольной образовательной организации»	
Воспитатели: Ожередова И.А. Черникова Ю.А.	Публикация статьи «Развитие эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста» в сборнике научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	Всероссийский
Заведующий: Шаянова М.А. Старший воспитатель: Назарова Н.С.	Публикация статьи «Летний педагогический процесс в системе деятельности дошкольной образовательной организации» в сборнике научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	Всероссийский

Выводы:

В течение учебного года педагогический коллектив МБДОУ принимал активное участие в методической работе, направленной на повышение профессиональной компетентности, совершенствование педагогического мастерства и реализацию задач ФОП ДО.

Педагоги являлись участниками мероприятий различного уровня: всероссийского, регионального и муниципального, принимали участие в профессиональных семинарах, вебинарах, конференциях, методических объединениях, фестивалях педагогического мастерства, а также представляли собственный педагогический опыт через открытые мероприятия, публикации методических разработок и участие в профессиональных сообществах.

В целом можно отметить положительную динамику профессиональной активности педагогического коллектива. Участие в методических мероприятиях различных уровней позволило педагогам повысить уровень профессиональных компетенций, расширить методический инструментарий, укрепить сотрудничество с профессиональным сообществом и обеспечить качественную реализацию образовательных задач МБДОУ.

Задачи:

Продолжать работу по расширению участия педагогов в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, инновационных проектах и сетевых профессиональных сообществах, стимулировать обобщение и распространение успешного педагогического опыта, а также создавать условия для повышения квалификации и развития профессионального мастерства каждого педагога.

Анализ организации развивающей предметно – пространственной среды

В течение учебного года произошли значительные изменения в организации предметно-пространственной развивающей среды. В каждой возрастной группе по всем образовательным областям и направлениям ОП подобран дидактический и игровой материал в достаточном количестве. Приобретено оборудование и материал для организации педагогического процесса. В МБДОУ обновлено оформление лабораторий, пополнены центры сюжетно-ролевых игр. В 2025/2026 году значи-

тельно обогатились групповые центры для познавательно-исследовательской деятельности, появились мини-лаборатории в каждой группе, оснащённые с учётом возрастных особенностей. Активно используются продукты детской творческой деятельности в оформлении интерьера групп, фойе (рисунки, поделки, композиции, коллективные работы, фото, газеты, материалы конкурсов и др.)

Все группы МБДОУ оснащены телевизорами, которые используются для демонстрации образовательных презентаций, видео фрагментов. Воспитатели используют телевизор согласно СанПин.

Методический кабинет пополнен разработками по инновационной деятельности, конспектами, дидактическим и демонстрационным материалом по разделам программы, адаптации детей раннего возраста; обновлены материалы по работе консультационного центра. Пополняется электронная методическая библиотека для воспитателей и демонстрационный материал для детей.

С целью эстетического воспитания детей дошкольного возраста и формирования у них трудовых навыков на территории МБДОУ разбиты цветники.

Развитию РППС способствует проведение в детском саду смотров - конкурсов, педагогических советов, консультаций, круглых столов, проектов. Проведение презентаций РППС групп, сотрудничество с кафедрой дошкольной педагогики и психологии АлтГПУ.

Выводы:

Проведенный анализ показал, что развивающая предметно - пространственная среда в МБДОУ в целом соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО и выполняет свои основные функции - создаёт условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста.

В организации РППС выявлены существенные сильные стороны:

- среда спроектирована с учётом возрастных особенностей воспитанников и разделена на функциональные зоны (игровая, познавательная, творческая и др.);
- обеспечена доступность материалов и оборудования для самостоятельной деятельности детей;
- пространство обладает свойствами трансформируемости и полифункциональности, что позволяет адаптировать его под разные образовательные задачи;
- соблюдаются требования безопасности и санитарно-гигиенические нормы;
- среда регулярно обновляется, включает природные элементы и стимулирует познавательную, игровую и творческую активность детей.

Вместе с тем выявлены слабые стороны, требующие внимания:

- ограниченность пространства в отдельных группах, затрудняющая полноценную организацию всех функциональных зон;
- износ части оборудования и материалов, неравномерное оснащение разных возрастных групп;
- недостаточное количество современных интерактивных средств обучения;
- проблемы с хранением материалов и перегруженность некоторых участков пространства.

Задачи:

- вовлечение родителей и педагогов в создание авторских пособий и обновление среды;
- внедрение цифровых технологий без подмены традиционных видов деятельности;

- расширение развивающей среды за счёт уличных площадок и тематических мини - центров;
- обеспечение равномерного оснащения всех возрастных групп;
- включение в план развития МБДОУ мероприятий по приобретению интерактивного оборудования и созданию тематических мини-центров (научный уголок, мини-музей и т.д.);
- организация методической поддержки педагогов по вопросам проектирования и трансформации РППС.

Анализ контингента воспитанников.

Распределение воспитанников по группам

Число групп	Вторая группа раннего возраста №1, №5	Вторая младшая группа № 4	Средняя группа №6	Старшая группа № 2	Подготовительная группа № 3
6	2	1	1	1	1

Здоровье детей

По сравнению с прошлым годом наблюдается уменьшение пропусков детей по болезни, это связано с активным применением эффективных профилактических мероприятий (закаливание, витаминизация, соблюдение санитарно - гигиенических норм).

В 2025/2026 учебном году средняя заболеваемость составила 7,7. По сравнению с прошлым годом количество пропущенных дней по болезни одним ребенком уменьшилось. Наблюдается прямая положительная корреляция: снижение заболеваемости привело к росту посещаемости. Это подтверждает, что улучшение здоровья воспитанников – ключевой фактор повышения стабильности образовательного процесса.

Данные о группах здоровья детей в 2025/2026 учебном году

1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	5 группа здоровья
13 детей	136 детей	6 детей	0 ребёнок

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Проведённый анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников МБДОУ позволяет сделать следующие выводы:

- в МБДОУ в полной мере реализуются требования ФГОС ДО, Сан-ПиН и других нормативных документов в части охраны жизни и здоровья детей.
- организовано рациональное 4-разовое питание с учётом возрастных норм. В меню включены витаминизированные блюда, продукты, обогащённые йодом.
- проводятся плановые медосмотры, мониторинг состояния здоровья детей, вакцинация по графику. При необходимости организуется индивидуальная работа с часто болеющими детьми.
- в образовательный процесс внедрены:
 - а) дыхательная и пальчиковая гимнастика;
 - б) гимнастика для глаз;

в) физкультминутки на занятиях;

г) закаливающие процедуры;

д) гимнастика после сна с элементами самомассажа.

- обеспечена достаточная двигательная активность детей:

а) организованы физкультурные занятия;

б) проводятся подвижные и спортивные игры;

в) созданы физкультурные центры с необходимым оборудованием;

г) активно используется время прогулки для двигательной активности.

- созданы безопасные условия пребывания (контроль состояния помещений и оборудования, соблюдение правил пожарной безопасности, инструктажи с персоналом, обучение детей основам безопасного поведения).

- реализуется система взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания на темы здоровья, информационные стенды и памятки, совместные спортивные праздники и дни здоровья, консультации специалистов).

Отмечается снижение уровня заболеваемости, рост средней посещаемости и улучшение показателей физического развития детей.

Однако были выявленные проблемы:

- в отдельных группах наблюдается недостаточная систематичность проведения закаливающих процедур и других оздоровительных мероприятий.

- в осенне-зимний период отмечается увеличение числа случаев ОРВИ и гриппа, несмотря на профилактические меры.

- не все родители поддерживают единый режим дня и принципы здорового образа жизни дома, что снижает эффективность оздоровительной работы в саду.

- за отчётный период зафиксирована одна травма с воспитанником второй группы раннего возраста. По результатам расследования установлено:

а) происшествие произошло во время свободной игровой деятельности в группе;

б) причина: кратковременное отвлечение внимания воспитателя в сочетании с повышенной двигательной активностью детей;

в) последствия: ушиб мягких тканей, медицинская помощь оказана своевременно;

г) принятые меры: проведён внеплановый инструктаж с педагогическим персоналом по профилактике травматизма, усилен контроль за организацией игровой деятельности в группе раннего возраста, проведена беседа с детьми о правилах безопасного поведения в помещении.

Выводы:

Работа по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников в МБДОУ организована системно, соответствует нормативным требованиям и даёт положительную динамику по ключевым показателям (заболеваемость, посещаемость, физическое развитие). Реализуемые мероприятия охватывают все основные направления: медицинское сопровождение, питание, физическую активность, профилактику заболеваний и травматизма, взаимодействие с семьями.

Несмотря на единичный случай травмы, он стал поводом для усиления профилактической работы и корректировки подходов к обеспечению безопасности, что свидетельствует о гибкости системы реагирования учреждения.

Задачи:

- Усилить профилактику сезонных заболеваний: заранее планировать дополнительные меры в эпидемический период (витаминация, усиление дезинфекции, информирование родителей).
- Оптимизировать профилактику травматизма: разработать чек - лист ежедневных проверок безопасности помещений для воспитателей, проводить ежемесячные мини-тренинги с персоналом на отработку действий при травмах, организовать тематическую неделю «Безопасность в группе» с детьми всех возрастов.
- Повысить вовлечённость родителей: организовать цикл семинаров и мастер - классов по темам: «Закаливание в семье», «Режим дня дошкольника», «Профилактика ОРВИ».

Анализ освоения воспитанниками образовательной программы и готовности к обучению в школе

Работа по выполнению основной образовательной программы во всех группах велась стабильно. Проведённый мониторинг усвоения образовательной программы ДО с воспитанниками подготовительной к школе группы показал хорошие результаты, детей с низким уровнем освоения программы нет, все дети достигли целевых ориентиров.

Педагоги МБДОУ опираясь на целевые ориентиры Программы «От рождения до школы» в течение учебного года проводили педагогические наблюдения, индивидуальную коррекцию личностных качеств детей, социализацию и развитие индивидуальных способностей и особенностей. Дети регулярно участвовали в конкурсах разного уровня: МБДОУ, районного, международного.

В течение года проведены различные познавательно-развивающие мероприятия для детей, тематические недели и месяцы.

Коррекционно-развивающая работа проводилась в индивидуальном порядке по итогам педагогических наблюдений. В группах ведутся тетради индивидуальной работы.

В рамках экспериментальной деятельности, в рамках организованного кванториума, дети старшего дошкольного возраста с успехом включились в познавательно-исследовательскую, интеллектуальную деятельность.

Готовность к школе сформирована на достаточном уровне, но требует усиления работы по развитию произвольности, коммуникативных навыков и внутренней мотивации к учению.

По результатам промежуточного мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования сделаны выводы о необходимости уделить больше внимания нравственному и патриотическому развитию и воспитанию детей.

Выводы:

Образовательная программа осваивается воспитанниками успешно, с положительной динамикой по всем направлениям, но с неравномерностью в развитии отдельных компетенций. Готовность к школе сформирована на достаточном уровне, однако требует целенаправленной поддержки в развитии произвольности, коммуникативных навыков и внутренней мотивации. Социальное воспитание интегрировано в образовательный процесс, но его потенциал не реали-

зован в полной мере из-за недостаточной индивидуализации и ограниченности форм рефлексии. Ключевым фактором успеха является взаимодействие всех участников образовательных отношений (педагоги, дети, родители), которое необходимо укреплять и развивать.

Задачи:

Разработать индивидуальные образовательные маршруты для детей с трудностями в речевом и познавательном развитии, внедрить гибкие формы организации деятельности (микрогруппы, индивидуальные задания) для учёта особенностей социального развития;

Ввести рефлексивные практики (обсуждения, дневники эмоций, игровые ситуации с анализом поступков), организовать разновозрастные проекты (старшие дошкольники помогают младшим, совместные праздники, мастер-классы), создать инструменты самооценки и взаимооценки (светофоры настроения, карты достижений, групповые обсуждения).

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Характеристика социального статуса семей воспитанников:

Количество семей 155

Неполных- 17

Многодетных- 16

Имеющих детей под опекой – 0

Семей «группы риска» - 0

Малообеспеченных – 6

Имеющих детей сирот – 0

При взаимодействии с семьями воспитанников учитывалось планирование совместной деятельности. Воспитателями групп разработаны консультации, собрания, мастер-классы, акции, проекты, рекомендации, буклеты. Регулярно осуществляется смена материала в информационных центрах и на сайте детского сада.

Родительские собрания проходили в очной форме. Традицией стало проведение мастер-классов для родителей по разным темам.

На сайте МБДОУ размещаются мастер-классы, праздники, соревнования и другие мероприятия с детьми и родителями.

Анализ удовлетворенности проводился в двух форматах: онлайн и офлайн: онлайн в форме опроса, офлайн в форме анкетирования.

Цель: выявить степень удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и педагогического коллектива.

В анкетировании приняло участие 98% родителей, дети, которых посещают МБДОУ.

Результативность складывалась по следующим критериям:

1. В результате анализа анкет, было выявлено, что родители систематически получают информацию: о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения, о питании.

Удовлетворенность составила 98%.

2. В дошкольном учреждении проводится специальная работа по адаптации детей, через такие формы работы как беседы, консультации, семинары-практикумы с родителями, онлайн консультирование, родительские собрания. Удовлетворенность составила 96%
3. В детском саду организуются совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов. Удовлетворенность составила 98%.
4. Информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду родители получают через информационные стенды, беседы, консультации воспитателей и специалистов, консультирование. Удовлетворенность составила 96%.
5. Родителей информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей. Удовлетворенность составила 96%.
6. 99% родителей удовлетворены уходом, воспитанием и обучением, которое дети получают в учреждении.
7. Педагоги учитывают индивидуальные особенности детей в различных видах деятельности. Удовлетворенность составила 97%.
8. Педагоги проявляют доброжелательное отношение к детям. Удовлетворенность составила 100%.
9. 98% родителей отметили, что им нравится территория МБДОУ.
10. 100% родителей отметили, что им нравятся помещения МБДОУ.
11. 99% родителей удовлетворены деятельностью сотрудников МБДОУ.

Выводы: положительным результатом взаимодействия с родителями являются отзывы на сайте детского сада, а также отсутствие обоснованных жалоб родителей.

Задачи: продолжать работу с родителями с использованием нетрадиционных форм сотрудничества.

Анализ административно-хозяйственной работы

При реализации плана административно-хозяйственной работы запланированные мероприятия выполнены.

В рамках подготовки МБДОУ к началу учебного года проведены следующие работы:

- Покраска овощехранилища, цоколя здания
- Установка звуковых пожарных оповещателей
- Косметический ремонт фойе, коридоров

Выводы: эффективной административно-хозяйственной деятельности способствовало планирование и организация взаимодействия сотрудников, а также выделенные бюджетные средства.

Задачи: продолжать работу согласно годовому плану.

Перспективы деятельности МБДОУ на 2026/2027 учебный год

Деятельность МБДОУ в 2026/2027 учебном году будет выстраиваться с учётом:

- требований ФОП ДО;
- Указа Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Концепции развития дополнительного образования детей;
- актуальных запросов родителей и социального заказа общества;
- результатов внутренней диагностики развития воспитанников за предыдущий период.

Главная цель: создание единого образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности ребёнка, его эмоциональное благополучие и готовность к школьному обучению в рамках единого образовательного пространства РФ.

II. Приоритетные направления работы на новый учебный год

1. Реализация ФОП ДО и обеспечение качества образовательного процесса.
2. Социально-личностное развитие воспитанников.

III. Задачи деятельности коллектива на текущий год

1. Развитие эмоционального интеллекта и навыков саморегуляции у дошкольников.
2. Развитие коммуникативно-речевых навыков и социальных компетенций воспитанников в соответствии с ФОП ДО.
3. Совершенствовать систему просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ.

IV. Управление развитием МБДОУ.

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	«О подготовке к отопительному сезону» «Об организации питания в детском саду» «О создании безопасного образовательного пространства» «О соблюдении требований к заполнению табелей учета посещаемости, отражению в них отпусков родителей»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Сентябрь (1 неделя)	
2.	«О результатах контроля за оплатой за детский сад» «О пропусках без уважительной причины за 2-3 квартал 2026 года» «О выполнении норм питания за 2-3 квартал 2026 года» «О проведении мероприятий по санитарной очистке и бла-	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Октябрь (1 неделя)	

	гоустройству территории» «Об итогах административно-го контроля»			
3.	«Об организации питания» «О заболеваемости и посещаемости воспитанников за 10 месяцев 2026 года» «О выполнении правил пожарной безопасности» «О соблюдении безопасных условий жизнедеятельности детей» «О результатах контроля за санитарным состоянием помещений»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Ноябрь (1 неделя)	
4.	«О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников» «О выполнении требований СанПин» «О сохранении и укреплении здоровья дошкольников». «О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников» «Об утверждении графика отпусков» «Об итогах административно-го контроля»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Декабрь (1 неделя)	
5.	«Об аттестации педагогических кадров» «Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников» «Об организации питания»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Январь (2 неделя)	
6.	«О посещаемости детей в МБДОУ» «О заболеваемости детей в МБДОУ во втором квартале»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Февраль (1 неделя)	
7.	«Об организации питания в	Заведующий	Март	

	МБДОУ» «Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников» «Об охране труда сотрудников МБДОУ» «Об итогах административного контроля» «О выполнении санэпидрежима» «О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка»	Старший воспитатель Завхоз	(1 неделя)	
8.	«О подготовке МБДОУ к работе в летний период» «О заболеваемости детей в МБДОУ во втором квартале» «Об организации питания»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Апрель (1 неделя)	
9.	«Об организации летнего оздоровительного сезона». «О подготовке МБДОУ к работе в летний период (ремонт здания)» «Об итогах административного контроля» «О комплектовании возрастных групп на новый учебный год» «О применении противопожарных мер безопасности в весенне - летний период» «Об организации работы по соблюдению безопасных условий»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Май (1 неделя)	

Работа с обслуживающим персоналом

Содержание работы	Категория	Формы работы	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
Особенности работы с детьми во время адаптации.	мл. воспитатели	консультация	Старший воспитатель	Сентябрь (3 неделя)	
Роль младшего воспитателя в	мл. воспитатели	семинар - практика	Заведующий	Ноябрь (3 неделя)	

процессе организации питания.		кум			
Соблюдение требований СанПин.	мл. воспитатели	круглый стол	Заведующий	Январь (3 неделя)	
Личная гигиена сотрудников.	повара кухонный работник мл. воспитатель	консультация	Заведующий	Март (3 неделя)	
Проведение санитарно – дезинфекционного режима в МБДОУ.	повара кухонный работник мл. воспитатель	консультация	Старшая медсестра	Май (3 неделя)	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Форма, тема, вопросы	Подготовка к педсовету	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Установочный. 1. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период. 2. О готовности МБДОУ к новому учебному году. 3. О рассмотрении: годового плана, образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности на 2026/2027 учебный год 4. О рассмотрении: Изменений в Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ и рабо-	1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/ 2. Справка о результатах подготовки к новому учебному году /заведующий, ст. воспитатель/ 3. Подготовка проекта годового плана работы на 2026/2027 учебный год /ст. воспитатель/ 4. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм, рабочих программ педагогов/ст. воспитатель/	Август, последняя неделя месяца	Заведующий, старший воспитатель	

	чих программ педагогов на 2026/2027 учебный год. 5. О создании наставнических пар. 6. О внедрении проекта «Добрые игры». 7. О принятии положений.	5. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников /ст.воспитатель/ 6. Изучение материалов проекта «Добрые игры», разбор методических рекомендаций/ст.воспитатель/			
2	Тематический. «Развитие эмоционального интеллекта и навыков саморегуляции у дошкольников: от теории к практике». 1. О повышении профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития эмоционального интеллекта (ЭИ) и навыков саморегуляции у дошкольников. 2. Об итогах тематического контроля «Контроль реализации педагогических условий развития эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста». 3. О создании «Копилки методов» 4.Об эффективных методах и приёмах развития ЭИ и саморегуляции 5. Об отработки на практике игровых и арт - терапевтических	1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/ 2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Контроль реализации педагогических условий развития эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста» / ст. воспитатель/ 3. Тематическая проверка «Контроль реализации педагогических условий развития эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста» /заведующий, ст. воспитатель/ 4. Консультация «Что такое эмоциональный интеллект и зачем он нужен дошкольнику?» / ст. воспитатель 5.Консультация: «Арт - терапевтические методы развития ЭИ» / ст. воспитатель 6. Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/	Ноябрь, последняя неделя месяца	Заведующий, старший воспитатель	
3	Тематический. «Современные образовательные прак-	1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспита-	Март, послед-	Заведующий,	

	тики развития речи и социализации дошкольников в контексте ФОП ДО». 1. О развитии речи и социализации дошкольников: анализ работы ДОУ 2. Об итогах тематического контроля контроль «Организация образовательной деятельности по развитию коммуникативно-речевых навыков и социальных компетенций воспитанников в соответствии с требованиями ФОП ДО» 3. Педагогическая мастерская 4. Об обмене опытом педагогов	тель, воспитатель/ 2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Организация образовательной деятельности по развитию коммуникативно-речевых навыков и социальных компетенций воспитанников в соответствии с требованиями ФОП ДО». / ст. воспитатель/ 3. Тематическая проверка «Организация образовательной деятельности по развитию коммуникативно-речевых навыков и социальных компетенций воспитанников в соответствии с требованиями ФОП ДО» /заведующий, ст. воспитатель/ 4. Консультация «Развитие связной речи через театрализованную деятельность» из опыта работы /музыкальный руководитель, воспитатели/ 5. Консультация «Современные образовательные технологии развития речи дошкольников» /ст. воспитатель/ 6. Консультация «Развитие диалогической речи детей в режимных моментах» /воспитатели/ 7. Подготовить выставку новинок методической литературы по развитию коммуникативно-речевых навыков /ст. воспитатель/ 8. Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/	няя среда месяца	старший воспитатель	
4	Итоговый.	1. Подготовка аналитиче-	Май	Заведую	

	1.Об анализе педагогического процесса МБДОУ за 2026/2027 учебный год. 2. Об итогах педагогического наблюдения за детьми всех возрастных групп и психологического мониторинга выпускной группы. 3.Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.	ской справки по итогам педагогической деятельности в 2026/2027 учебном году /воспитатели и специалисты/ 2. Подготовка справки по итогам педагогических наблюдений освоения детьми образовательной программы МБДОУ /воспитатели и специалисты/ 3. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, расписания совместной организованной образовательной деятельности, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/ 4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист/ 5.Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта для родителей воспитанников не посещающих дошкольные учреждения /ст. воспитатель/ 6. Анализ методического обеспечения МБДОУ /ст. воспитатель/ 7. Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуаль-	последняя неделя месяца	дующий, старший воспитатель, воспитатели	
--	---	--	--------------------------------	---	--

		ных направлениях работы МБДОУ на следующий учебный год /ст. воспитатель/ 8. Подготовить родительское собрание «Итоги работы в 2026/2027 году			
--	--	---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета.

№	Тема, вопросы	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Об участии представителя Учредителя в работе Управляющего совета МБДОУ Об организации работы за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательному персоналу О результатах контроля	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя сентября	
2	О проблемах воспитательно-образовательного процесса. Об организации питания в детском саду. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательному персоналу	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Музыкальный руководитель	Третья неделя октября	

	О результатах контроля			
3	О проблеме заболеваемости воспитанников МБДОУ Об итогах и перспективах работы по оздоровлению детей дошкольного возраста О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательному персоналу О результатах контроля.	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Третья неделя ноября	
4	Об организации и проведении новогодних мероприятий. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Третья неделя декабря	
5	О проблемах воспитательно-образовательного процесса. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Третья неделя января	
6	О профилактических мероприятиях против заболевания ОРВИ и гриппом. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя февраля	

	О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.			
7	О благоустройстве территории МБДОУ. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам . О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя марта	
8	О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя апреля	
9	О подготовке к выпускному вечеру детей подготовительной группы. Об организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Музыкаль- ный руково- дитель	Третья неделя мая	
10	О ходе подготовки к ремонту МБДОУ. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной сти-	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя июня	

	мулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.			
11	О ходе ремонтных работ в МБДОУ. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя июля	
12	О подготовке МБДОУ к новому учебному году. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя августа	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ, ПБ, охраны труда на рабочем месте. 2. Об итогах подготовки МБДОУ к новому учебному году.	третья неделя декабря	Заведующий	
2	1. О внесении изменений в локальные акты МБДОУ. 2. О результатах самообследования учреждения за 2026 год	третья неделя апреля	Заведующий	

V. Методическая деятельность.

5.1. Формы работы с педагогами

Тематические консультации

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
---	------	---------------	-----------------	----------------------

1	Проект «Добрые игры»: цели, задачи, нормативная база. Структура учебно-методических комплектов (44 комплекта для возрастных групп 3–5 и 5–7 лет)	Старший воспитатель	Первая неделя сентября	
2	Современные подходы к формированию навыков безопасного поведения на дороге у детей дошкольного возраста	Старший воспитатель	Первая неделя октября	
3	Развитие эмоционального интеллекта дошкольников как основа успешной социализации	Старший воспитатель	Первая неделя ноября	
4	Формирование привычек здорового образа жизни	Инструктор по физической культуре	Первая неделя декабря	
5	Эффективное общение с родителями	Старший воспитатель	Первая неделя января	
6	Интеллект-карты в работе с дошкольниками	Старший воспитатель	Первая неделя февраля	
7	Требования ФОП ДО к речевому и социально-коммуникативному развитию детей	Старший воспитатель	Первая неделя марта	
8	Роль воспитателя в организации самостоятельной музыкальной деятельности	Музыкальный руководитель	Первая неделя апреля	
9	Анализ педагогической деятельности и представление успешных практик	Старший воспитатель	Вторая неделя мая	
10	Безопасность детей в летний период: профилактика травматизма и несчастных случаев	Старший воспитатель	Первая неделя июня	
11	Игры на прогулке как средство всестороннего развития дошкольника	Старший воспитатель	Первая неделя июля	
12	Творческие мастерские летом: рисование, конструирование, экспериментирование	Старший воспитатель	Первая неделя августа	

Индивидуальные консультации для педагогов

№	Тема	Категория педагогов	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Молодые педагоги	Старший воспитатель	Сентябрь	
2	Организация РППС группы	Все педагоги (по запросу)	Старший воспитатель	Сентябрь-октябрь	
3	Формирование социальных компетенций и эмоционального интеллекта детей	Черникова Ю.А., Ожередова И.А., Бартенева Л.Л.	Старший воспитатель	Ноябрь	
4	Организация сюжетно-ролевой игры	Темникова Т.В., Новикова О.М., Поволяева А.К.	Старший воспитатель	Декабрь	
5	Индивидуальная работа с детьми, испытывающими трудности в общении	Бартенева Л.Л., Черникова Ю.А., Поволяева А.К.	Старший воспитатель	Январь	
6	Использование художественной литературы для развития речи детей	Страшникова О.А., Ожередова И.А., Темникова Т.В.	Старший воспитатель	Февраль	
7	Современные технологии речевого развития (сторителлинг, мнемотехника, ТРИЗ, синквейн)	Поволяева А.К., Бартенева Л.Л., Страшникова О.А.	Старший воспитатель	Март	
8	Использование здоровьесберегающих технологий в развитии социальных компетенций детей	Альт А.В., Кулешова Н.А.	Старший воспитатель	Март	
9	Организация эффективного взаимодействия с родителями воспитанников	Молодые педагоги	Старший воспитатель	Май	

	По запросам	Воспитатели	Старший воспитатель	В течение года	
--	-------------	-------------	---------------------	----------------	--

Смотры и конкурсы

№	Тематика	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Смотр авторских дидактических пособий «Говорим, играем, развиваемся»	Заведующий Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели	Октябрь	
2.	Конкурс «Строя и песни» как средство патриотического воспитания дошкольников	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию	Февраль	
3.	Фестиваль «Современные технологии речевого развития» (сторителлинг, интеллект-карты, кейс - технологии и т.д.)	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	Март	
4.	Методический батл «Современный воспитатель»	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели	Май	

Семинары-практикумы

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	«Перезагрузка: готовим группы к новому учебному году»	Старший воспитатель	Сентябрь	
2.	«Квест-технологии по обучению дошкольников правилам дорожного движения»	Старший воспитатель	Октябрь	
3.	«От эмоций к ценностям: развитие эмоционального интеллекта через «Добрые	Старший воспитатель	Ноябрь	

	игры». Связь проекта с годовой задачей по развитию эмоционального интеллекта.			
4.	«Диалог с внутренним ребенком»	Старший воспитатель	Декабрь	
5.	«Если дети не едят»	Старший воспитатель	Февраль	
6.	«Говорящий детский сад: как создать речевую среду, в которой дети хотят общаться»	Старший воспитатель	Март	
7.	«Мастерская профессионального роста: итоги, достижения, перспективы»	Старший воспитатель	Май	

Тематические выставки методической литературы и пособий

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	ФОРМ ДО: ориентиры современного дошкольного образования	Старший воспитатель	Сентябрь	
2	Формирование основ безопасного поведения дошкольников	Старший воспитатель	Октябрь	
3	Социально-коммуникативное развитие дошкольников: учимся общаться и дружить	Старший воспитатель	Ноябрь	
4	Творчество без границ: художественно-эстетическое развитие дошкольников	Старший воспитатель	Декабрь	
5	Игра - ведущий вид деятельности дошкольников	Старший воспитатель	Январь	
6	Патриотическое воспитание дошкольников: традиции, ценности, гражданственность	Старший воспитатель,	Февраль	
7	Развитие коммуникативно-речевых навыков дошкольников: современные технологии и практики	Старший воспитатель	Март	

8	Экологическое воспитание: открываем мир природы	Старший воспитатель	Апрель	
9	«Педагогическая мастерская: лучшие практики учебного года»	Старший воспитатель	Май	

Открытые мероприятия

№	Тематика	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Открытая образовательная деятельность «Утренний круг – территория общения»	Сентябрь (3 неделя)	Черникова Ю.А.	
2	Открытая сюжетно-ролевая игра «Мы открываем кафе «Дружба»	Октябрь (1 неделя)	Ожередова И.А. Страшникова О.А.	
3	Демонстрация современных образовательных практик в рамках проведения фестиваля педагогических идей	Ноябрь (3 неделя)	Все педагоги	
4	Спортивное развлечение «Команда друзей»	Декабрь (2 неделя)	Альт А.В.	
5	Открытый режимный момент «Игры на знакомство и сплочение детского коллектива»	Декабрь (3 неделя)	Поволяева А.К.	
6	Открытое музыкальное занятие «Музыка, движение и общение»	Январь (3 неделя)	Кулешова Н.А.	
7	Совместная деятельность с родителями «Читаем вместе»	Февраль (3 неделя)	Темникова Т.В.	
8	Мастер-класс для педагогов «Речевые игры в режимных моментах»	Март (2 неделя)	Бартенева Л.Л.	
9	Совместная деятельность с родителями «Семейная гостиная «Читаем вместе»	Март (3 неделя)	Назарова Н.С. Новикова О.М.	
10	Демонстрация современных образовательных практик в рамках проведения научно-практической конференции	Апрель (3 неделя)	Все педагоги	

11	Открытое занятие «Путешествие в страну игрушек»	Май (2 неделя)	Темникова Т.В.	
----	---	-------------------	----------------	--

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2026/2027 учебном году

В МБДОУ педагогическую деятельность осуществляют 10 педагогических работников. Квалификационный состав педагогов:

- высшая квалификационная категория (бессрочно) – 7 педагогов;
- первая квалификационная категория (бессрочно) – 2 педагога;
- без квалификационной категории – 1 молодой педагог.

В 2026-2027 учебном году педагогов, подлежащих прохождению аттестации на первую или высшую квалификационную категорию, не имеется.

Основными направлениями работы в 2026-2027 учебном году являются сопровождение профессионального развития педагогов, распространение эффективно-го педагогического опыта, оказание методической помощи молодому специалисту и создание условий для дальнейшего повышения профессионального мастерства.

План мероприятий по подготовке аттестации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2026/2027 учебном году

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Анализ кадрового состава и перспективного плана аттестации руководящих и педагогических работников	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с действующими нормативными документами по вопросам аттестации руководящих и педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Индивидуальные консультации по вопросам формирования профессионального портфолио и обобщения педагогического опыта	В течение года	Старший воспитатель
4	Методическое сопровождение молодого специалиста в рамках системы наставничества	В течение года	Наставник, старший воспитатель
5	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам участия в конкурсах профессионального мастерства, публикационной деятельности и распространения опыта	В течение года	Старший воспитатель
6	Организация участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских методических мероприятиях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

7	Мониторинг профессиональных достижений педагогов и формирование банка успешных практик МБДОУ	Май	Старший воспитатель
---	--	-----	---------------------

Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсовой переподготовке в 2026/2027 учебном году

№	ФИО	Должность	Год, предыдущей курсовой подготовки	Квартал, в котором будет проходить курсы педагог
1	Кулешова Нина Александровна	Музыкальный руководитель	АНО ДПО «ОЦ Каменный город», «Обеспечение качества музыкально-образовательной деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 2024, 72 часа	2 кв. 2027

5.3.Заседания методического Совета МБДОУ.

№	Тема, вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к месяцу безопасности и проведению тренировки по эвакуации воспитанников. Самообразование педагога. Работа с одаренными детьми.	Сентябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
2	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с низкими показателями педагогической диагностики в рамках ППк. Итоги методического контроля.	Октябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
3	Подготовка к Педагогическому совету. Выполнение задач годового плана. Итоги методического контроля.	Ноябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
4	Подготовка к новогодним утренникам, соблюдение требований безопасности. Итоги методического контроля.	Декабрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
5	Подготовка к проведению спортивных	Январь	Старший	

	ных мероприятий для детей. Динамика индивидуальной работы с детьми. Итоги методического контроля.	(1 неделя)	воспитатель, заведующий	
6	Подготовка к Педагогическому совету. Выполнение задач годового плана. Итоги методического контроля.	Февраль (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
7	Проведение мероприятий консультационного центра. Результативность инновационной деятельности МБДОУ. Итоги методического контроля.	Март (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
8	Результаты самообследования МБДОУ. Итоги деятельности шефских пар в рамках наставничества. Итоги методического контроля.	Апрель (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
9	Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к итоговому педсовету. Подготовка к тренировочной эвакуации воспитанников. Итоги методического контроля.	Май (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
10	Специфика работы с детьми разновозрастных групп в летний период. План работы с одарёнными детьми. Итоги методического контроля.	Июнь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
11	Обновление РППС к новому учебному году. Итоги методического контроля в летний оздоровительный период.	Август (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	

5.4. Мероприятия с молодыми специалистами. Наставничество.

	<i>Наставляемый</i>	<i>Наставник</i>
1.	Поволяева А.К.	Черникова Ю.А.

Мероприятия

№	Тема	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Семинар-практикум «Возрастные особенности детей раннего возраста: как строить образовательный процесс». Разбор типичных ситуаций в группе 2–3 лет (капризы, адаптация, отказ от еды, страх	Сентябрь 2026	Старший воспитатель, Шеф-настав-	

	расставания). Подбор приёмов удержания внимания на 5–7 минут		ник	
2.	Анализ РППС группы: выделение зон «тихого» и «активного» действия, подбор материалов по принципу «минимум деталей – максимум понятности». Практикум: оформление «маршрута дня» для малышей(пиктограммы у шкафчиков, у двери, у умывальника). Трансформация среды под тему месяца/недели с учётом сенсорной нагрузки	Сентябрь 2026		
	Совместное календарно-тематическое планирование с акцентом на микроэтапы: «вводная - 30 секунд показа», «основная – 5-7 минут действия», «завершение – 2-3 минуты ритуала». Практикум по формулировке целей в терминах «ребёнок сможет...» (например: «ребёнок покажет красный кубик по просьбе взрослого», «ребёнок повторит звукоподражание 2 раза»)	Октябрь 2026		
3.	Практическое занятие «Прогулка с малышами: структура и ритм». Подбор игр с опорой на подражание и показ (без длинных объяснений). Составление картотеки прогулок с 3 вариантами на случай дождя/ветра/жары. Разбор правил безопасности именно для 2–3 лет (контроль «рука в руке», запрет на мелкие предметы, контроль за бегом по мокрому)	Октябрь 2026		
4.	Семинар «Дифференцированный подход в группе раннего возраста»: техники переключения внимания, «тихие» задания, работа в микрогруппах. Разбор кейсов: «ребёнок не отходит от воспитателя», «ребёнок убегает», «ребёнок кричит при смене деятельности». Подбор индивидуальных карточек-подсказок (пиктограммы, тактильные метки)	Октябрь 2026		
5	Тренинг «Родительское собрание в группе раннего возраста: как говорить о сложностях без обвинений». Разработка шаблонов сообщений для чата (короткие, с конкретикой и предложением помощи). Разбор типовых фраз: «Сейчас это возрастная норма...», «Мы делаем так...», «Вы можете	Ноябрь 2026		

	дома поддержать...»			
6.	Практикум «Мини-проект для малышей»: выбор темы с опорой на сенсорные действия (вода, песок, ткань, шишки). Алгоритм: «наблюдение - действие -результат». Запуск проекта «Наши ладошки» (отпечатки, сортировка по цвету, простые коллажи). Оформление результатов в виде мини-выставки с подписями «Мы сделали...»	Ноябрь 2026		
7	Подготовка к новогоднему утреннику: адаптация сценария под возраст (короткие роли, минимум текста, опора на движения и звукоподражания). Тренинг «Голос и речь педагога»: техники спокойной интонации, паузы, ритм. Репетиции с учётом «запасного» сценария (если дети плачут — переходим на спокойные игры)	Декабрь 2026		
8	Практикум «Ритуалы для малышей»: подбор коротких, повторяющихся действий (песня, передача игрушки, «круг настроения» с карточками эмоций). Создание «уголка уединения» с безопасными тактильными материалами. Моделирование	Декабрь 2026		
	Практическое занятие «Зимние прогулки с малышами»: подбор сенсорных заданий (трогаем снег, считаем следы, слушаем скрип). Безопасность: контроль за мелкими предметами, запрет на облизывание металлических поверхностей, контроль температуры и ветра. Проведение 3 простых экспериментов (тает/не тает, липкий/ рассыпчатый)	Январь 2027	Старший воспитатель, Шеф-наставник	
	Обучение работе с диагностическими картами для раннего возраста: фиксация действий в терминах «может/не может», «делает с помощью/самостоятельно». Практикум по анализу данных и планированию индивидуальной работы. Разбор примеров записей: «показывает 2 цвета по просьбе», «держит ложку 3 минуты»	Январь 2027	Старший воспитатель, Шеф-наставник	
	Семинар «Патриотическое воспитание в раннем возрасте»: фольклор, семейные традиции, знакомство с территорией ДОУ. Практикум: подбор потешек, пальчиковых игр, простых ритуалов («Доброе утро, наш детский сад!»). Включение элементов в	Февраль 2027	Старший воспитатель, Шеф-наставник	

	режимные моменты (одевание, умывание, прогулка)			
	Практикум «Сюжетно-ролевая игра в группе раннего возраста»: опора на подражание, простые роли («мама», «врач», «шофёр»), использование реальных предметов. Проведение тематического дня «Профессии» с мини-экскурсией по ДОУ (кухня, прачечная, кабинет завхоза - с безопасными точками наблюдения). Создание атрибутов из бросового материала	Февраль 2027	Старший воспитатель, Шеф-наставник	
	Практикум «Приёмы работы с книгой в группе 2–3 лет»: выбор литературы (короткие тексты, крупные иллюстрации, повторяющиеся фразы), выразительное чтение, паузы для договаривания. Организация литературного вечера и мини-театра (пальчиковый, фланелеграф). Подбор речевых игр на звукоподражание, на понимание инструкций из 1–2 шагов	Март 2027	Старший воспитатель, Шеф-наставник	
	Практикум «Экологические проекты на участке для малышей»: наблюдения за погодой, календарь природы с пиктограммами, простые исследования (песок/глина, сухие/мокрые листья). Реализация мини-проекта «Весна на участке» с сенсорными станциями (запах, звук, текстура). Ведение дневника наблюдений с рисунками детей	Апрель 2027	Старший воспитатель, Шеф-наставник	
	Практикум «Анализ динамики развития детей»: сравнение стартовых и итоговых данных, формулировка выводов в терминах достижений ребёнка. Консультация по выбору темы самообразования с учётом потребностей группы 2–3 лет и интересов педагога. Составление плана работы и форм представления результатов	Апрель 2027	Старший воспитатель, Шеф-наставник	
	Индивидуальная рефлексия, SWOT-анализ профессиональной деятельности. Составление плана летней оздоровительной работы с учётом возраста 2–3 лет (акцент на сенсорное развитие, безопасность, режим). Оформление портфолио молодого педагога: подборка лучших материалов, фото, примеры планов и диагностических карт	Май 2027	Шеф-наставник, наставляемый	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта				
1	Приведение в соответствие локальных актов МБДОУ. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта «Педагог» - Самооценка уровня подготовки воспитателя к выполнению трудовых функций. Оценка уровня профессионального развития педагогов. Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения. Составление / корректировка индивидуальной образовательно - методической траектории педагога	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	В течение года	
2	Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой профессиональной компетенции педагогических работников	Заведующий, педагоги	В течение года	
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
1	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Старший воспитатель, воспитатели	Ежеквартально	
2	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педаго-	Старший воспитатель	Ежеквартально	

	гических работников			
3	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	Старший воспитатель	В течение года	
Обобщение и распространение лучших практик МБДОУ по реализации профессионального стандарта				
1	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
1	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2026/2027 учебный год	Старший воспитатель	Июнь - август	
2	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
3	Реализация плана мероприятий по аттестации	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
4	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально	

VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

7.1. Массовые мероприятия

№	Форма проведения мероприятия	Тема	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Праздник	«Здравствуй, дет-	музыкаль-	Сентябрь	

	Спортивно-познавательное развлечение	ский сад!» (все группы) «Веселые старты» (младший дошкольный возраст) «Школа пешехода: двигаемся по правилам» (старший дошкольный возраст)	ный руководитель инструктор по физической культуре, воспитатели	1 неделя 2 неделя	
	Выставка детских рисунков	«Россия – страна дружбы!»	воспитатели	3 неделя	
	Концерт	«Спасибо нашим воспитателям!» ко дню воспитателя и всех дошкольных работников (старший дошкольный возраст)	музыкальный руководитель, воспитатели	4 неделя	
2	Музыкальный праздник	«Осень золотая» (все возрастные группы)	музыкальный руководитель	Октябрь 3 неделя	
	Детско – родительская акция	«Дары осени» поделки из природного и бросового материала (все возрастные группы)	воспитатели	В течение месяца	
	Праздник	«День отца» (все возрастные группы)	воспитатели	4 неделя	
	Спортивная олимпиада	«Осенняя олимпиада» (все возрастные группы)	инструктор по физической культуре, воспитатели	2 неделя	
	Здоровьесберегающий проект	«Я хочу быть здоровым»	воспитатели, инст-	в течение месяца	

	Выставка фотографий	(старшая группа № 6) «Мои любимые бабушка и дедушка» (все возрастные группы)	руктор по ФИЗО, родители Воспитатели	1 неделя	
	Кулинарная гостиная	«Вкус дружбы» Презентация семейных рецептов	Воспитатели	3 неделя	
3	Тематические занятия	«Полицейский на посту» (день милиции) «Мои права» (всемирный день ребенка)	воспитатели	Ноябрь 1 неделя	
	Акция	«Ладочки дружбы» (все возрастные группы)	воспитатели	В течение месяца	
	Спортивный праздник	«Богатырские забавы народов России» (все возрастные группы)	воспитатели, инструктор по физической культуре	3 неделя	
	Музыкальный концерт	«Очень маму я люблю» (все возрастные группы) (ко Дню Матери)	музыкальный руководитель воспитатели, родители	4 неделя	
	Выставка стенгазет	«Мамин день» (все возрастные группы)	воспитатели	В течение месяца	
4	Новогодний праздник	«Здравствуй, Новый год!» (все возрастные группы)	музыкальный руководитель	Декабрь 4 неделя	
	Спортивная олимпиада	«Зимняя олимпиада» (все возрастные группы)	инструктор по физической культуре, вос-	1 неделя	

	Проект	«Народные промыслы»	питатели воспитатели	2 неделя	
	Акция	«Безопасный Новый год!» - видеоролики, видеопрезентации по профилактике несчастных случаев в праздничные дни	воспитатели	3 неделя	
5	Музыкальное развлечение	«Коляда, отворяй ворота!» (все возрастные группы)	музыкальный руководитель	Январь 2 неделя	
	Фоточеллендж	«Зимние семейные прогулки»	воспитатели, родители	3 неделя	
	Спортивное развлечение	«Путешествие в страну «Спортландию» (все возрастные группы)	инструктор по физической культуре, воспитатели	4 неделя	
6	Музыкально – спортивный праздник	«Славной Армии салют!» (старший дошкольный возраст)	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Февраль 3 неделя	
	Детско-родительская акция	«Посылка солдату» (сбор писем, открыток, подарков)	воспитатели, родители	В течение месяца	
	Смотр-конкурс	«Смотр песни и строя» (старший дошкольный возраст)	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	3 неделя	

	Здоровьесберегающий проект	«Здоровье в наших руках» (подготовительная группа №2)	воспитатели, инструктор по ФИЗО	в течение месяца	
7	Творческая мастерская	«Букет для мамы!» (все возрастные группы)	Воспитатели	Март 1 неделя	
	Музыкальный праздник	«Весна идёт! Весне дорогу!» (8 марта) (все возрастные группы)	воспитатели музыкальный руководитель,	2 неделя	
	Семейный марафон чтения	«Неделя семейного чтения»	воспитатели, родители	В течение месяца	
	Спортивная эстафета	«Сортируем и двигаемся»	Инструктор по физической культуре, воспитатели	3 неделя	
8	Досуг	«День смеха» (все возрастные группы)	музыкальный руководитель воспитатели	Апрель 1 неделя	
	Семейный флэшмоб	«Здоровая семья – здоровый ребенок» (старший дошкольный возраст) <i>проведение совместно с родителями утренней гимнастики</i>	инструктор по физическому развитию, воспитатели, родители	2 неделя 4 неделя	
	Выставка стенгазет	«Космос глазами детей» (все возрастные группы)	воспитатели	В течение месяца	

9	Патриотическая акция	«Окна Победы» «Бессмертный полк» (все возрастные группы)	музыкальный руководитель, воспитатели	Май 1 неделя	
	Спортивное развлечение	«Эстафета дружбы!» (все возрастные группы)	инструктор по физической культуре, воспитатели	2 неделя	
	Конкурс чтецов	«Сквозь года звенит Победа» (все возрастные группы)	воспитатели, родители	1 неделя	
	Развлечение	«Веснушки» (младший дошкольный возраст)	музыкальный руководитель, воспитатели	2 неделя	
	Выпускной бал	«До свидания, детский сад» (подготовительная группа)	музыкальный руководитель, воспитатели		

7.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание мероприятия. Форма проведения	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Составление плана работы с одаренными детьми. Методический совет	Старший воспитатель	1 неделя сентября	
2.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг. Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных.	Педагоги	сентябрь-октябрь	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и кон-	Педагоги	в течение года	

	курсов.			
4.	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности. Групповые и индивидуальные тренинги	Педагоги	в течение года	
5.	Сбор и систематизация материалов. Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми.	Старший воспитатель	в течение года	
6.	Групповые занятия.	Педагоги	в течение года	
7.	Работа по индивидуальным планам.	Педагоги	в течение года	
8.	Математический КВН	Педагоги	1 неделя декабря	
9.	Конкурсы, интеллектуальные игры.	Педагоги	январь-февраль	
10.	Подготовка к конкурсу «Юный исследователь»	Педагоги	март-апрель	
11.	Подготовка к презентациям, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.	Педагоги	в течение года	
12.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.	Воспитатели	в течение года	
13.	Работа с родителями.	Воспитатели	в течение года	
14.	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Мониторинг. «Круглый стол»	Воспитатели	май	
15.	Планирование работы на следующий учебный год.	Воспитатели	июнь	

7.3. Деятельность психологи педагогического консилиума Заседания ППк

№	Форма	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационное	Август (4 неделя)	Старший воспитатель	
2	Разработка индивидуальных маршрутов со-	Октябрь (1 неделя)	Старший воспитатель	

	провождения.			
3	Отслеживание динамики. Корректировка.	Январь (3 неделя)	Старший воспитатель	
4	Итоговое	Май (2 неделя)	Старший воспитатель	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания

Общие родительские собрания

№	Вопросы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. О выполнении решений предыдущего Общего родительского собрания. 2. О плане проведения Общих родительских собраний на 2026/2027 учебный год 3. Отчёт о расходовании внебюджетных средств 4. О заболеваемости и посещаемости воспитанников МБДОУ 5. Отчет ревизионной комиссии	Ноябрь (1 неделя)	Заведующий	
2	1. О принятии локальных актов МБДОУ. 2. О проведении массовых мероприятий для детей 3. О реализации годового плана МБДОУ	Апрель (3 неделя)	Заведующий Председатель Попечительского совета	

Групповые родительские собрания

№	Вопросы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационное. Цели, задачи на учебный год. Особенности развития детей данного возраста.	сентябрь (2 неделя)	Воспитатели	
2	Тематическое. Эмоциональный интеллект дошкольника: путь к успешному общению	ноябрь (3 неделя)	Воспитатели	
3	Тематическое. Разговариваем, играем, развиваем-	март (3 неделя)	Воспитатели	

4	ся: как помочь ребенку стать общи- тельным Итоговое. Итоги учебного года. Летнее оздоровление детей.	май (3 неделя)	Воспитатели	
---	---	-------------------	-------------	--

7.2. План работы с родителями

№	Форма	Тема	Сроки	Ответст- венный	Отмет- ка о выпол- нении
1	Рассылка информа- ционных буклетов	«Детский сад и се- мья: вместе к успе- ху» «Адаптация ребенка к условиям детского сада» «Здоровый ребенок – успешный ребен- ок!» «Безопасный мар- шрут дошкольника»	В течение сентября	Старший воспита- тель, воспитатели	
2	Семинар-практикум Консультации	«Развиваем речь ре- бенка» «Как научить ре- бенка дружить?» «Готовность ребен- ка к школе»	Октябрь (3неделя) В течение месяца	Воспитате- ли Воспитате- ли Воспитате- ли подгото- вительной группы	
3	Семейная лаборато- рия Родительская гос- тиная Круглый стол Памятка для роди- телей	«Исследуем мир вместе» «Воспитание само- стоятельности у дошкольников» «Эмоциональное благополучие ре- бенка» «Профилактика простудных заболе- ваний»	ноябрь (1неделя) В течение месяца (4 неделя) (2 неделя)	Воспитате- ли Воспитате- ли Воспитате- ли Воспитате- ли	
4	Мастер-класс Информационный	«Творим всей семь- ей» «Безопасность зи-	декабрь (1неделя) (2 неделя)	Воспитате- ли Воспитате-	

	буклет Консультация	мой» «Книга в жизни дошкольника»	(3 неделя)	ли Воспитатели	
5	Практикум Консультация Мастер-класс	«Развитие эмоционального интеллекта ребенка» «Развивающие игры дома» «Детский фитнес дома»	январь (3 неделя) (2 неделя) (4 неделя)	Воспитатели Воспитатели Инструктор по физкультуре	
6	Консультация Практикум Тематическая встреча	«Музыка в жизни ребенка» «Читаем вместе» «Пальчиковые игры для развития речи»	февраль (1неделя) (3 неделя) (4 неделя)	Музыкальный руководитель Воспитатели группы раннего возраста Воспитатели	
7	Совместная деятельность Семинар практикум Консультация	«Семейная гостиная «Читаем вместе» «Как помочь ребенку стать успешным учеником» «Один дома: правила безопасности»	март (3 неделя) (4 неделя) (2 неделя)	Воспитатели группы №5 Воспитатели подг. группы Воспитатели	
8	Информационные буклеты Анкетирование Информационный стенд	«Почему важно разговаривать с ребенком каждый день?» «Весенние прогулки с пользой для развития ребенка» «Весенние опасности: безопасность детей на улице» «Что помогает моему ребенку общаться?» «День космонавтики»	апрель В течение месяца (1неделя) (2неделя)	Воспитатели	
9	Практикум Консультация	«Игры на прогулке, которые развивают речь и мышление» «Как рассказать	май (3неделя) (1 неделя)		

	Памятка	дошкольнику о Великой Отечественной войне» «Книги о Великой Победе для детей дошкольного возраста» «Безопасное лето начинается сегодня»	(1 неделя) (4 неделя)		
	Взаимодействие узких специалистов и родителей	По планам специалистов.	В течение года	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей	В течение сентября – октября	Воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели Старший воспитатель	
3	Консультации для педагогов	По необходимости	Старший воспитатель	
4	Консультации для размещения в групповых центрах для родителей: «Права ребенка - соблюдение их в семье» «Характер ребенка зависит от Вас» «Здоровый образ жизни» «Лучше всех на свете, мамочка моя» «Папа в жизни ребенка» «Режим в жизни ребенка и его значение»	сентябрь (2неделя) ноябрь (2неделя) январь (2неделя) март (2неделя) май (2неделя) август (2неделя)	Воспитатели	
5	Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права ребёнка»	В течение года	Воспитатели	

6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь (1неделя)	Старший воспитатель	
7	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги) с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Опосредованное консультирование средствами: -интернет сайт детского сада, -распространения печатной продукции: буклеты, листовки	Постоянно	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели	
2	Адресное консультирование по запросу родителей	По запросам	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели	
3	Групповые формы консультирования, в том числе дистанционно	Ежемесячно	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	

Организационное направление

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
----------	--------------------	-------------	----------------------

1	Составление тематических консультаций	Сентябрь 2026	Старший воспитатель
2	Подбор и систематизация консультационного материала	Ноябрь 2026	Воспитатели, узкие специалисты
3	Приглашение родителей на консультации	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультативное направление

1	Разработка и обновление содержания консультаций.	В течение учебного года	Старший воспитатель, узкие специалисты
2	Организация выставок нормативно - правовых документов для родителей	Декабрь 2026	Заведующий, старший воспитатель

Аналитическое направление

1	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультативного пункта.	Май 2027	ст. воспитатель
---	---	-------------	-----------------

График индивидуальных консультаций

Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	По договоренности
--	---	-------------------

Групповые и дистанционные консультации

№ п/п	Содержание деятельности	срок	Отметка о выполнении
1.	Организация РППС в начале учебного года	август	
2.	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	сентябрь	
3.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	октябрь	
4.	Развитие эмоционального интеллекта дошкольников в образовательной деятельности	ноябрь	

5.	Организация безопасной образовательной среды в зимний период	декабрь	
6.	Организация зимних прогулок в соответствии с ФОП ДО	январь	
7.	Развитие самостоятельности детей в режимных моментах	февраль	
8.	Современные технологии развития речи дошкольников	март	
9.	Социальные компетенции дошкольников: методы формирования	апрель	
10.	Самоанализ педагогической деятельности: достижения и перспективы	май	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: создание условий для укрепления здоровья воспитанников, развития познавательной активности, творческих способностей, коммуникативных навыков и положительного эмоционального настроения посредством организации разнообразной деятельности на свежем воздухе.

Задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование основ безопасного поведения;
- развитие речи, общения и социальных компетенций;
- воспитание любви к природе и родному краю;
- развитие двигательной активности и творческих способностей;
- организация содержательного летнего досуга.

Раздел I				
Организация летнего отдыха детей				
№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Оздоровительная работа				
1	<u>Организация режима:</u> Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом. Соблюдение питьевого режима. Сквозное проветривание помещений в отсутствии детей. Утренний приём, гимнастика, прогулки, развлечения на свежем воздухе. Умывание водой комнатной температуры, мытьё ног после прогулки, воздушные ванны после дневного сна и т.д. Одежда в соответствии с погодой, облегчённая,	ЛОП	Воспитатели	

	обязательное ношение головного убора на свежем воздухе. Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.			
Профилактическая работа				
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Инструктаж по ТБ.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности. Беседы, игровые ситуации, просмотр презентаций, видеосюжетов.	ЛОП	Воспитатели	
3	Периодические осмотры детей на педикулёз, чесотку.	ЛОП	Воспитатели старшая медсестра	
Воспитательно-образовательная работа				
1	Календарно-тематическое планирование с учётом особенностей летнего оздоровительного периода	ЛОП	Воспитатели	
2	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов Еженедельные мероприятия Понедельник -Утренняя зарядка на свежем воздухе. -Беседы по теме недели. Вторник -Познавательно-исследовательская деятельность. -Экспериментирование. Среда -Спортивные развлечения. -Подвижные игры. Четверг -Творческие мастерские. -Театрализованная деятельность. Пятница -Развлечение или праздник недели. -Дискотека, квест, шоу, викторина	ЛОП	Муз. рук-ль, инструктор по физкультуре, воспитатели	
3	Ежедневные мероприятия -утренняя гимнастика на свежем воздухе;	ЛОП	Муз. рук-ль,	

	-гимнастика после сна; -воздушные и солнечные ванны; -подвижные игры; -наблюдения в природе; -чтение художественной литературы; -игры с песком и водой; -самостоятельная игровая деятельность; -труд в природе; -художественное творчество; -индивидуальная работа по развитию речи; -игры на развитие коммуникативных навыков; -мероприятия по формированию основ безопасного поведения.		инструктор по физкультуре, воспитатели	
4	Экологическое воспитание: беседы, прогулки, наблюдения, экспериментальная и трудовая деятельность на участке, расширение представлений детей о труде людей, о родном городе.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
5	Художественно-эстетическое развитие: совместная и самостоятельная деятельность детей в центрах творчества, музыкально-театральных центрах; развитие музыкального, эстетического вкуса.	Летний оздоровительный период	Воспитатели муз. рук-ль	
Методическая работа				
1	Консультации: «Организация игр с водой и песком на прогулке»	июнь	Старший воспитатель	
	«Адаптация детей раннего возраста»	август	Старший воспитатель	
	«Пожарная безопасность в летний период» «Действия персонала при возникновении ЧС»	июль	Старший воспитатель, завхоз	
2	Работа по благоустройству участков и территории МБДОУ. Подготовка участков к новому учебному году. Подготовка групп к новому учебному году.	июнь-август	Заведующий-завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
3	Инструктажи по охране жизни и здоровья де-	август	Стар-	

	тей к новому учебному году.		ший воспита- тель	
4	Выставка методической литературы «Всё о ле- те»	Летний оздорови- тельный пе- риод	Старший воспита- тель	
Работа с родителями				
1	Информационные центры для родителей: -Режим дня в летний период. -Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). -Профилактика инфекционных заболеваний. -Организация питания детей в летний период. -Закаливание детей летом. -Первая медицинская помощь детям	Летний оздорови- тельный пе- риод	Воспита- тели	
2	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к МБДОУ»	Август	Воспита- тели	
3	Привлечение родителей к участию в акциях и проектах для детей	Летний оздорови- тельный пе- риод	Воспита- тели	
Контроль и руководство в летний оздоровительный период				
1	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Летний оздорови- тельный пе- риод	Заве- дующий старший воспита- тель	
	Проведение закаливающих процедур, макси- мально используя природные факторы, с уче- том индивидуальных особенностей детей.	Летний оздорови- тельный пе- риод	Старший воспита- тель	
	Проведение гигиенических процедур перед сном, сочетая мытье ног с закаливанием детей.	Летний оздорови- тельный пе- риод	Стар- шая медсе- стра, старший воспита- тель	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, Хранение и наличие дез.средств. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Летний оздорови- тельный пе- риод	Заве- дующий	
2	Организация питания:	Летний	Заве-	

	10-дневное меню, витаминизация, питьевой режим, контроль калорийности, соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов, контроль за скоропортящимися продуктами	оздоровительный период	дующий	
Административно-хозяйственная работа				
1	Благоустройство территории: -Замена песка -Ремонт и покраска игрового оборудования на участках -Озеленение территории, формирование	Май-июнь		
2	Ремонтные работы: -Частичный ремонт цоколя -Косметический ремонт в группах -Косметический ремонт всех помещений ДООУ	июль	Заведующий завхоз,	
3	Подготовка к приёму ДООУ к новому учебному году	август	Заведующий Завхоз, старший воспитатель,	
Раздел II Мероприятия с детьми				
Тема лета: «Лето открытий, здоровья и добрых друзей»				
Дата	Тематический день	Основные мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Июнь				
Тема месяца «Здравствуй, солнечное лето!»				
1 июня	День защиты детей	Праздник, игры, конкурс рисунков на асфальте, шоу мыльных пузырей	Старший воспитатель, Муз. рук-ль, Инструктор по физкультуре, Воспитатели	
2 июня	День друзей	Игры на сплочение, изготовление «Дерева дружбы»		
3 июня	День веселых стартов	Эстафеты, спортивные игры		
4 июня	День сказок	Театрализация, чтение сказок, инсценировки		
7 июня	День цветов	Экскурсия по территории, рисование цветов		
8 июня	День воды	Опыты с водой, игры с водой		
9 июня	День насекомых	Наблюдения, викторина		
10 июня	День России	Праздничное мероприятие		
11 июня	Народные игры России	Хороводы, русские народные игры		
14 июня	День природы	Экологическая прогулка		
15 июня	День здоровья	Спортивные развлечения		

16 июня	День путешественников	Квест по территории		
17 июня	День музыки	Музыкальные игры		
18 июня	День песка	Постройки из песка		
21 июня	День памяти и скорби	Беседы, чтение произведений		
22 июня	День исследователя	Эксперименты		
23 июня	День радуги	Творческие мастерские		
24 июня	День театра	Кукольный спектакль		
25 июня	День сюрпризов	Игры с героями		
28 июня	День здоровья	Спортивные станции		
29 июня	День безопасности	ПДД, пожарная безопасность		
30 июня	День добрых дел	Акция помощи природе		
1 июня	День защиты детей	Праздник, игры, конкурс рисунков на асфальте, шоу мыльных пузырей		
2 июня	День друзей	Игры на сплочение, изготовление «Дерева дружбы»		
3 июня	День веселых стартов	Эстафеты, спортивные игры		
4 июня	День сказок	Театрализация, чтение сказок, инсценировки		
7 июня	День цветов	Экскурсия по территории, рисование цветов		
8 июня	День воды	Опыты с водой, игры с водой		
9 июня	День насекомых	Наблюдения, викторина		
10 июня	День России	Праздничное мероприятие		
11 июня	Народные игры России	Хороводы, русские народные игры		
14 июня	День природы	Экологическая прогулка		
15 июня	День здоровья	Спортивные развлечения		
16 июня	День путешественников	Квест по территории		
17 июня	День музыки	Музыкальные игры		
18 июня	День песка	Постройки из песка		
21 июня	День памяти и скорби	Беседы, чтение произведений		
22 июня	День исследователя	Эксперименты		
23 июня	День радуги	Творческие мастерские		
24 июня	День театра	Кукольный спектакль		
25 июня	День сюрпризов	Игры с героями		
28 июня	День здоровья	Спортивные станции		
29 июня	День безопасности	ПДД, пожарная безопасность		

30 июня	День добрых дел	Акция помощи природе			
ИЮЛЬ					
Тема месяца «Путешествие по стране открытий»					
1 июля	День путешественников	Карта путешествий	Старший воспитатель, Муз. рук-ль, Инструктор по физкультуре, Воспитатели		
2 июля	Квест «Сокровища летнего леса»	Поиск клада			
5 июля	День семьи	Семейные игры			
6 июля	День ромашки	Аппликации			
7 июля	День Нептуна	Водные игры			
8 июля	День семьи, любви и верности	Праздник			
9 июля	День солнца	Рисование			
12 июля	День здоровья	Эстафеты			
13 июля	День птиц	Наблюдения			
14 июля	День волшебства	Фокусы			
15 июля	День природы	Экологические игры			
16 июля	День строителя	Конструирование			
19 июля	День спорта	Весёлые старты			
20 июля	Викторина «Что я знаю о шахматах?»	Игры, загадки			
21 июля	День профессий	Сюжетно-ролевые игры			
22 июля	День опытов	Эксперименты			
23 июля	День творчества	Мастер-классы			
26 июля	Путешествие по станциям здоровья	Игровые станции			
27 июля	День сюрпризов	Игровая программа			
28 июля	День пиратов	Квест			
29 июля	День дружбы	Игры			
30 июля	Шоу мыльных пузырей	Праздник			
Август					
Тема месяца «До свидания, Лето!»					
2 августа	День рекордов	Веселые соревнования	Старший воспитатель, Муз. рук-ль, Инструктор по физкультуре, Воспитатели		
3 августа	День безопасности	Викторины			
4 августа	День здоровья	Спортивный праздник			
5 августа	День радуги	Рисование			
6 августа	День фантазии	Конструирование			
9 августа	День спортсменов	Эстафеты			
10 августа	День книги	Литературная гостиная			

11 августа	День добрых дел	Акция	ли	
12 августа	День воздушных шаров	Игры		
13 августа	День талантов	Концерт		
16 августа	День цветов	Выставка		
17 августа	День исследователя	Эксперименты		
18 августа	День народных игр	Игры народов России		
19 августа	Яблочный Спас	Народный праздник		
20 августа	День флага России (к мероприятию 22 августа)	Патриотический досуг		
23 августа	День путешествий	Квест		
24 августа	День театра	Инсценировки		
25 августа	День творчества	Мастер-классы		
26 августа	День здоровья	Спортивные игры		
27 августа	Прощание с летом	Праздник «До свидания, лето!»		
Итоги летней оздоровительной работы				
1	Анализ заболеваемости детей за летние месяцы. Анализ антропометрических данных.	31 августа	Заведующий старшая медсестра	
2	Обсуждение на педсовете эффективности оздоровительной работы с детьми летом.	Четвёртая неделя августа	Заведующий старший воспитатель	
3	Итоги летней оздоровительной работы с детьми на родительских групповых собраниях	Вторая неделя сентября	Старший воспитатель, воспитатели	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

Договор о взаимодействии:

АлтГПУ

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. МБДОУ предоставляет образовательную площадку для проведения курсов повышения квалификации педагогов края. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 1)

Городская детская библиотека №18

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 2)

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 3)

Детская поликлиника №1

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Проводятся плановые и внеплановые осмотры детей специалистами. Вакцинирование детей. Оформление медицинских карт для поступления детей в школу.

Преемственность со школой.

Педагогический аспект.

Координация программ для осуществления, развивающего обучения.

Осуществлять дифференцированный подход в процессе обучения детей в детском саду и школе.

Преобладание спонтанно-реактивного обучения.

Использовать в обучении, способствующие развитию познавательной активности и интереса: проблемные ситуации, моделирование, экспериментирование и т.д.

Осуществлять плавный переход от игровой к учебной деятельности в школе.

Безоценочное обучение в 1 классах начальной школы.

Продолжать работу в школе по основным направлениям работы детского сада.

Психологический аспект.

Учет актуального уровня развития детей с целью обеспечения эмоциональной комфортности ребенка

Учет зоны перспективного развития ребенка при планировании работы.

Координация диагностических методик по изучению уровня готовности детей к школьному обучению, с тем, чтобы они не дублировались.

Психологическое просвещение педагогов и родителей с тем, чтобы они были готовы работать по вариативным программам.

Учет кризиса 7 лет, при переходе ребенка в школу и адаптацию.

Личностно-ориентированная модель общения взрослых и детей.

Гуманизация педагогического процесса.

Создание благополучного психологического климата на основе знаний педагогами индивидуальных особенностей детей.

Коррекционно-профилактическая работа с детьми.

Разработка коррекционных программ для групп коррекции.

Средовый аспект.

Приблизить дизайн помещений 1 классов школы к дизайну детского сада путем зонирования.

Этика общения с детьми.

Создание условий для организации малоподвижных и хороводных игр с детьми на переменах.

Эстетика оформления дидактических игр и пособий.

Валеологический аспект.

Обеспечить условия в школе для совершенствования культурно-гигиенических навыков у детей.

Обеспечить условия для формирования культуры питания.

Формировать потребность в здоровом образе жизни у детей.

Осуществлять учет уровня здоровья детей на всех видах занятий.

Использовать физкультминутки с целью снятия усталости и профилактики нарушения осанки.

Проводить гимнастику для глаз в ходе занятий требующих напряжения зрения у детей.

Соблюдать гигиенические нормы освещенности в классах и в детском саду.

Пропагандировать здоровый образ жизни среди родителей, педагогов и детей.

Организовать в школе занятия лечебной физкультурой для детей, имеющих отклонения в развитии с целью продолжения начатых занятий в МБДОУ.

Методический аспект.

№	Основные направления	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение с детьми подготовительной группы торжественной линейки, посвящённой 1 сентября.	1 сентября	Воспитатели	
2	«Круглый стол» на тему «Преемственность дошкольного учреждения и школы»	Ноябрь (по согласованию)	Воспитатели, учителя	
3	Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий, мероприятий	Сентябрь-май (по согласованию)	учителя воспитатели	
4	Проведение экскурсий в школу, школьный сад	Сентябрь-май (по согласованию)	воспитатели учителя специалисты	
5	Ознакомление детей со школой через занятия и совместную деятельность: чтение произведений о школе, праздник знаний, целевая прогулка к школе 1 сентября (первый звонок); рассмотрение картины «Учитель», «Библиотекарь», праздник выпуска детей в школу.	Сентябрь-май (по согласованию)	воспитатели, учителя	
6	Приглашение школьников для выступления с «шефскими» концертами в МБДОУ.	Сентябрь-май (по согласованию)	учителя воспитатели	
7	Анализ адаптации детей к школе	Ноябрь (по согласованию)	Старший воспитатель, завуч школы	

Управленческий аспект.

Координация программ.

Заключение договора со школой.

Совместное совещание по окончании этапов адаптации детей к школе.

Проведение совместных педсоветов.

XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-профилактические мероприятия				
1.1.	Проведение месяца безопасности	Сентябрь В течение месяца	Старший воспитатель	
1.2.	Поддержание безопасных условий в помещении МБДОУ и на территории:	В течение года	Заведующий, завхоз	
1.3.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений		Старшая медсестра, младшие воспитатели	
1.4.	Хранение травмоопасных предметов в МБДОУ в соответствии с инструкцией		Старший воспитатель	
1.5.	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов		Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель	
1.6.	Соблюдение техники безопасности	В течение года	Заведующий, завхоз	
1.7.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность	В течение года	завхоз	
1.8.	Создание безопасных условий: -в физкультурном зале -в музыкальном зале -в групповом помещении	1 раз в квартал	старший воспитатель, завхоз	
1.9.	Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий	По плану	заведующий, старший воспитатель	
1.10.	Обеспечение изготовления безопасного	В течение года	завхоз, старший воспита-	

	оборудования: -на игровых площадках -в группах		тель, воспита- тели	
1.11	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.Работа с детьми				
2.1	Беседы, инструктажи	В течение года, по плану воспитателей	воспитатели	
2.2	Сюжетно- ролевые игры, детские выставки рисунков, тематические плакаты, иллюстрации	В течение года		
2.3	Физкультурные занятия в зале и на воздухе	Три раза в неделю		
2.4	Утренняя гимнастика всех видов	Ежедневно		
2.5	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты	В течение года		
2.6	Прогулки, самостоятельные игры			
2.7	Дидактические игры, просмотр иллюстраций,		воспитатели	
2.8	Включение в план воспитательно - образовательной работы, совместной деятельности с детьми знакомство с правилами и дорожного движения в разделе ОБЖ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,	
2.9	Создание условий для сюжетно-ролевых и других игр	В течение года	Воспитатели	
3.Работа с кадрами				
3.1	Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих	По факту	Заведующий, старший воспитатель	
3.2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
3.3	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	По плану	Заведующий	
3.4	Проверка безопасного оборудования для физкультурно-оздоровительной работы	Май	Заведующий, завхоз	

3.5	Смотр по организации психолого-педагогических условий оздоровительной деятельности с детьми	Март-апрель	Заведующий, старший воспитатель	
3.6	Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей	В течение года	Воспитатели	
3.7	Консультации по охране жизни и здоровья детей	По плану	Старший воспитатель	
3.9	Подбор методической и детской литературы по теме: «Предупреждение детского травматизма»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.10	Взаимодействие воспитателей с родителями по предупреждению травматизма	В течение года	Воспитатели	
3.11	Подбор методической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
3.12	Проведение тренировок по эвакуации персонала и детей при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях	Раз в квартал	Старший воспитатель, завхоз	

4. Работа с родителями

4.1	Организация приема детей	В течение года	Заведующий, воспитатели, старшая медсестра	
4.2	Заключение договора между МБДОУ и родителями	По мере поступления ребёнка в МБДОУ	Заведующий	
4.3	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей»	По плану	воспитатели	
4.4	Консультации об организации закаливания и по предупреждению детского травматизма	По плану	Старший воспитатель, воспитатели	
4.5	Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка	В течение года	Попечительский совет	
4.6	Организация безопасного маршрута «Детский сад - дом»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

Мероприятия с сотрудниками по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Обеспечение нормативно-правовой	Заведующий	В течение	

	базы		сентября	
2	Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками	Заведующий	Весь период	
3	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	Заведующий		
4	Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации. Информирование Раздел X. Охрана труда глава 33 Общие положения -основные понятия -обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда -медицинские осмотры работников -обязанности работника в области охраны труда.	Председатель комиссии по охране труда	В течение октября	
5	Консультирование по вопросам организации охраны труда. Глава 35 Комиссия по охране труда. Глава 36 -право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены -обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда	Заведующий, председатель комиссии по охране труда	В течение ноября	
6	Собеседование - несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету	Заведующий	Весь период	

XII. Инновационная деятельность

Тема: «Внедрение инновационных методов и технологий в образовательный процесс МБДОУ»

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
Творческая лаборатория Разработка методического и практического материала для введения в практику МБДОУ				
1	Поиск новых идей: -создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; -выявление потребностей МБДОУ	Педагогический коллектив	В течение сентября	

	для внедрения инновационных методик и технологий; - внедрение проекта «Добрые игры»			
2	Формирование нововведения: -формулирование идей и возможностей, планирование этапов работы; -апробирование инновационных идей и внедрение разработанных материалов; -подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы ее реализации; - создание условий для реализации образовательных задач средствами ИКТ	Педагогический коллектив	В течение октября-декабря	
3	Реализация нововведения: -обучение инновационным технологиям всего педагогического коллектива; -мотивация и стимулирование педагогических работников к инновационной деятельности; -исследовательская, творческая, рефлексивная деятельность педагогов.	Педагогический коллектив	В течение января-марта	
4	Закрепление новшества: -разработка презентационных материалов; -распространение опыта работы на разных уровнях. -анализ работы по внедрению технологий в образовательный процесс	Педагогический коллектив	В течение апреля-мая	
Координационный совет				
1	Разработка нормативно-правовой базы инновационной деятельности	Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель	В течение сентября	
2	Контроль деятельности на каждом этапе	Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель	В течение октября-марта	
3	Экспертиза материалов деятельности	Научный руко-	В течение	

	сти педагогов	водитель, заведующий, старший воспитатель	апреля-мая	
--	---------------	---	------------	--

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

Организация контроля

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
1.Кадровое делопроизводство								
Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:								
1.1	Личные дела работников МБДОУ, карточки Т-2, трудовые книжки, трудовые договора	Административный	Дело производитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
1.2	Номенклатура дел, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Административный	Дело производитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству документации	Анализ документации	Январь	Заведующий	АС Карта контроля Аналитическая справка
2.Охрана жизни и здоровья воспитанников								
2.1.	Создание условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни	Оперативный	Все педагоги	Предупреждение детского травматизма, охрана жизни и здоровья воспитанников. Обеспечение безопасного	Наблюдение, осмотр помещений и оборудования	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	АС,УС Карты контроля; аналитическая справка

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	и здоровья воспитанников			пребывания	вания внутри МБДОУ, анализ			ка
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Оперативный	Все педагоги	Соответствие организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов требованиям ФГОС ДО, СанПин. Соблюдение режима дня	Наблюдение, беседа, анализ	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель	Карты контроля, аналитическая справка, собеседование
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Все группы	Профилактика и предупреждение заболеваемости воспитанников	Анализ документации	Ноябрь, Февраль, Апрель	Заведующий, делопроизводитель	АС
2.4.	Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Оперативный	Все педагоги	Оценка уровня содержания работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Наблюдение, беседа, изучение и анализ документации	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель	УС карты контроля аналитическая справка,
2.5.	Анализ соответствия организации	Оперативный	Все педагоги	Соблюдение требований СанПин по организации об-	Наблюдение, беседа,	Ноябрь, Февраль,	Заведующий Стар-	ПС Карта контроля,

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	ООД нормам СанПин			разовательной деятельности в МБДОУ	анализ документации	Апрель	ший воспитатель	справка
3. Организация питания								
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Административный	Завхоз	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, беседа, изучение и анализ документации	1 раз в месяц	Заведующий,	АС Карта контроля,
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный	Повара	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, графика закладки	Наблюдение	Ежедневно	Заведующий, низовой контроль	Тетрадь низового контроля
3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Оперативный	Повара	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, снятие пробы	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
3.4.	Контроль организации питания в группах	Оперативный	Все группы	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	АС карта контроля, аналитическая справка
3.5	Контроль организации питания на пищеблоке	Оперативный	пищеблок	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
3.6	Контроль за деятельностью повара	Оперативный	пищеблок	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
3.7	Контроль организации работы кладовщика	Оперативный	пищеблок	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи продуктов.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
3.8	Контроль за дея-	Оператив-	завхоз	Контроль за осуществлени-	Наблюдение	октябр	Заведующий	АС карта

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	тельностью завхоза	тивный		ем руководства работой по хозяйственному обслуживанию МБДОУ	ние, беседа	ь, февраль, май	щий	контроля, аналитическая справка
4. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов								
4.1.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Административный	Старший воспитатель	Контроль за своевременностью прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и аттестации	Изучение и анализ документации	Апрель	Заведующий	ПС Карты контроля
4.2.	Информационное обеспечение управления МБДОУ, организация РППС, управление методической работой с педагогическими кадрами	Административный	Старший воспитатель	Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечению условий реализации ООП	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь, Февраль	Заведующий	
4.3.	Проектирование воспитательно-образова-	Административный	Старший воспитатель	Анализ условий для качественной реализации ОП ДО	Анализ документации	Август	Заведующий	ПС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	тельного процесса: ОП ДО, годовой план работы, рабочие программы		тель					
4.4.	Условия реализации ОП ДО: Кадровые условия реализации ОП ДО	Административный	Старший воспитатель	Анализ уровня профессиональных компетенций аттестующихся	Анализ документации	Апрель	Заведующий	
4.5.	Качество реализация ООП: Познавательное развитие Социально-коммуникативное развитие Художественно-эстетическое развитие Речевое развитие Физиче-	Оперативный	Воспитатели	Анализ качества организации образовательной деятельности с воспитанниками по образовательным областям	Наблюдение за организацией процесса, посещение ООД, беседы с воспитателями, воспитанниками	октябрь, февраль ноябрь декабрь, март январь ап-	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитические материалы МС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	ское развитие					рель		
4.6.	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	фронтальный	Подготовительная группа	Анализ достижения воспитанниками целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования, определение качества реализации образовательной программы	Анализ документации, беседы с воспитанниками, воспитателями,	апрель	Заведующий Старший	Аналитическая справка ПС
4.7.	Анализ работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Тематический	Педагоги всех возрастных групп	Повышение профессионального уровня педагогов по данному вопросу	Анализ документации РППС ОД Наблюдение за воспитанниками	Ноябрь (с 15 по 30)	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка ПС
4.8.	Анализ современных методов активизации партнерских отношений дошкольного учреждения и семьи во	Тематический	Педагоги всех возрастных групп	Повышение профессионального уровня педагогов по данному вопросу	Анализ документации РППС образовательной деятельности	Март (с 02 по 16)	Заведующий старший воспитатель	Аналитическая справка ПС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	всех группах ДОУ				ности анкетирования			
4.9	Организация работы с родителями	оперативный	Педагоги	Анализ организации работы с родителями	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации	январь, апрель	старший воспитатель	Карта контроля МС
4.10	Деятельность ППк МБДОУ	Административный	Председатель ППк	Анализ деятельности ППк МБДОУ	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий	Карта контроля МС
4.11	Состояние групповой документации	оперативный	Сотрудники	Контроль за наличием и содержанием документации	Анализ документации	Сентябрь Январь	Заведующий	Карта контроля АС
4.12	Деятельность КП МБДОУ	Административный	Старший воспитатель	Анализ деятельности КП МБДОУ	Анализ документации	1 раз в год Январь	Заведующий	Карта контроля МС
4.13	Реализация программы воспитания ДОУ	Оперативный	Педагоги	Анализ деятельности по реализации программы воспитания ДОУ	Наблюдение за организацией педпроцесса	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта контроля МС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
4.14	Реализация проекта «Добрые игры	Оперативный	Педагоги	Анализ деятельности по реализации проекта «Добрые игры»	Наблюдение за организацией педпроцесса	октябрь, февраль	Старший воспитатель	Карта контроля МС
5. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)								
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Административный	Завхоз	Контроль за наличием, своевременностью ведения документации	Изучение и анализ документации	Январь	Заведующий	АС
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Административный	Завхоз	Анализ условий труда	Наблюдение, изучение и анализ документации	Март	Заведующий	АС карта контроля аналитическая справка
5.3.	Производственный контроль соблюдения СанПин	Административный	Сотрудники МБД ОУ	Соблюдение требований СанПин к содержанию помещений. Санитарное состояние групп, пищеблока, складов. Санитарное состояние территории. Соблюдение норм освещенности,	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	Ежемесячно	Заведующий	АС Карты контроля, аналитическая справка

№ п/п	Направление кон- троля	Виды кон- троля	Объ- ект кон- троля	Цель контроля	Методы кон- троля	Сро- ки кон- троля	Ответ- ствен- ные	Форма и место пред- ставле- ния ре- зульта- тов контро- ля
				режима провет- ривания. Со- блюдение сро- ков прохожде- ния медосмотра, санминимума				
				Соблюдение температурного режима в холо- дильных уста- новках. Со- блюдение лич- ной гигиены, режима дезин- фекции, ис- пользование средств инди- видуальной защиты. Со- блюдение тем- пературного режима и влажности в группах		Еже- днев- но	Заве- дую- щий	АС журна- лы
6.ГО ЧС, противопожарная безопасность								
6.1.	Наличие и состояние докумен- тации по ПБ и ГО ЧС	Ад- мини- стра- тив- ный	Зав- хоз	Контроль за наличием, своевремен- ностью ведения документации	Изуче- ние и анализ доку- мента- ции	Фев- раль	Заве- дую- щий	АС
6.2.	Соответ- ствие ус- ловий пре- бывания воспитан- ников и работни-	Ад- мини- стра- тив- ный	Зав- хоз	Анализ усло- вий по ПБ	На- блюде- ние, изуче- ние и анализ доку-	Де- кабр ь	Заве- дую- щий	АС карта кон- троля

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	ков МБДОУ требованиям ПБ				ментации			
6.3.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МБДОУ	Административный	Старший воспитатель, Завхоз	Контроль за своевременностью и эффективностью проведения объектовых тренировок, планирование деятельности с учетом выявленных замечаний	Наблюдение, изучение и анализ документации	Сентябрь Май	Заведующий	СТК Протоколы объектовых тренировок
7. Финансово-хозяйственный контроль								
7.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август январь	Заведующий	АС
7.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	АС
7.3	Своевременность заключения	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ соблюдения сроков заключения до-	Анализ документов	Январь	Заведующий	АС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	договоров на коммунальное и социальное обслуживание		гал-тер	кументов				
7.4	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Оперативный	Бухгалтер специалист по закупкам	Анализ своевременности и качества ведения документов по закупка	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	АС
7.5	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	АС
7.6	Выполнение норм питания по основным продуктам	Оперативный	Бухгалтер	Анализ выполнения норм питания	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем

XIV. Административно - хозяйственная и финансовая деятельность.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Подготовка к новому учебному году: Ремонт и покраска игрового оборудования на участках. Разбивка цветников и огорода.	Заведующий завхоз воспитатели младшие воспита-	в течение года

	Установление игрового и спортивного оборудования Пополнение спортивного инвентаря.	тели завхоз ст.воспитатель	
2	Укрепление материально-технической базы: Приобретение необходимого оборудования для нужд МБДОУ Постоянное обновление игрового материала оборудования и методического обеспечения педагогического процесса	Заведующий завхоз ст. воспитатель	в течение года
3	Подготовка к зиме: Подготовка теплоузла к отопительному сезону.Заготовка овощей. Утепление помещения МБДОУ.	Завхоз младшие воспитатели	октябрь-ноябрь

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal black lines across its entire width, providing a guide for handwriting or typing. The background is a solid off-white color.

