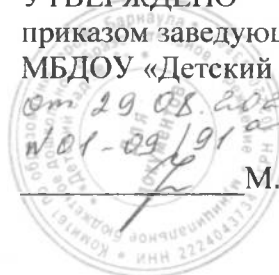


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16  
(МБДОУ «Детский сад №16»)**

СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском  
собрании протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 16



М.А.Шаянова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №16», осуществляющего образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования, в другие  
организации, осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» (далее — Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — Положение), разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:  
Исходная организация — организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

Принимающая организация — другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из (в) Учреждения(е) в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии Учреждения.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее— Комитет) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода учебного года.

## **2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей

(законных представителей) из Учреждения родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения направления;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: mbdou.kid16@mail.ru

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Заведующий Учреждением или уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Факт получения личного дела с описью содержащихся в нем документов фиксируется под подпись родителя (законного представителя) воспитанника в заявлении об отчислении в порядке перевода.

### **3. Зачисление воспитанника в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Зачисление воспитанника в Учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляется при наличии свободных мест на основании направления (путевки), полученной в Комитете или в Учреждении.

3.2. Направление (путевка), личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение в праве запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников. Факт выбора языка образования фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждении в порядке перевода.

3.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.7. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее—договор) с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении в личном деле воспитанника, другой—у родителей (законных представителей) воспитанника.

В течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о зачислении воспитанника в Учреждение, сведения о воспитаннике и родителях (законных представителях) воспитанника вносятся в Книгу учета движения детей (далее - Книга). Запись в Книгу вносится после издания приказа о зачислении воспитанника.

3.8. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение через почтовое отделение или электронную почту.

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Комитета указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Комитета информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных

представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

## **5. Перевод воспитанника в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии**

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из Исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Комитет запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий Учреждением или лицо, его заменяющее в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждением заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

В приказ  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №16»  
\_\_\_\_\_ М.А.Шаянова

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №16»  
М.А.Шаянова  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающей (его) по адресу  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)  
из группы общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО родителя (законного представителя)

Личное дело моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)  
согласно описи, содержащихся в нем документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
получил.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО родителя (законного представителя)

В приказ  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №16»  
\_\_\_\_\_ М.А.Шаянова

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №16»  
М.А. Шаянова  
от \_\_\_\_\_  
проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

Свидетельство о рождении, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего свидетельство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_  
в МБДОУ в порядке перевода из \_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №16» на режим полного дня с 12-часовым  
пребыванием с \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_

**Мать (законный представитель)**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата и кем  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель)**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата и кем  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель)**

Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку \_\_\_\_\_

Ребенок в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нуждается/не нуждается

С основными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации (Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательная программа дошкольного образования, Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей, нормативно-правовые документы Учредителя об установлении норматива затрат, взимаемого с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации города Барнаула, Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей,) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказ комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год») и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника и Заказчика, ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад №16».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.