

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 16»
от 26.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 16»
от 28.08.2025 № 01-09/86
М.А. Шаянова



**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №16»**

на 2025 / 2026 учебный год

Содержание:

	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.	4
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	15
III.	Задачи на 2025/2026 учебный год	15
IV.	Управление МБДОУ:	15
4.1.	Совещания при заведующем,	15
	Работа с обслуживающим персоналом	18
4.2.	Заседания Педагогического Совета	18
4.3.	Заседания Управляющего Совета	22
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	26
V.	Методическая деятельность:	26
5.1.	Формы работы с педагогами	26
5.2.	Мероприятия по аттестации	30
5.3.	Заседания методического совета	32
5.4.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	33
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	34
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	36
6.1.	Массовые мероприятия	36
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	40
6.3.	Деятельность психолога педагогического консилиума	41
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	42
7.1.	Родительские собрания	42
7.2.	План работы с родителями	43
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	47
X.	Взаимодействие с социальными институтами	54
XI.	Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства	57
XII.	Инновационная деятельность	60
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	62
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	70
	Лист корректировки годового плана	71

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» Дата создания: 1934 год

В учреждении функционируют 6 групп общеразвивающей направленности.

Адрес: 656054, г. Барнаул, проезд 9 Мая, 3

Телефон/Факс: +7 (3852) 76-05-10

Электронная почта: detsad16metod@mail.ru

Адрес сайта в сети интернет: детсад16.рф

Режим работы дошкольного учреждения: с 7.00 до 19.00

График работы дошкольного учреждения:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Основной вид деятельности Учреждения: реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад №16» осуществляется для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность МБДОУ строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед МБДОУ.

Форма обучения: дневная, очная.

Социальные партнёры: детская поликлиника №1, АлтГПУ, городская библиотека №18.

I. Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год

Программно - методическое обеспечение

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществлялась по образовательной программе дошкольного образования разработанной в МБДОУ на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность для детей 2-7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М.Каплунова, И.А. Новоскольцева. СПб.: «Инфо-Ол» (для детей с 2 до 7 лет).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей с 2 до 3 лет, реализуется программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки».

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений: образовательная область «Познавательное развитие» раздел «Ознакомление с миром природы», Программа формирования экологической культуры для детей 4-7 лет «Давайте сохраним» О.Р. Меремьянина, С.А.Суворова.

Используется методический комплект к программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Анализ выполнения годовых задач

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Развитие интеллектуальных способностей детей средствами игровых технологий	Семинар «Использование современных методов и технологий для развития интеллекта детей». Показ открытых мероприятий для студентов АлтГПУ Публикации на сайте МБДОУ разработанных материалов, по данной теме для родителей. Консультация для педагогов «Развивающие игровые технологии как средство интеллектуального развития дошкольников в соответствии с ФГОС» Консультация «Инновационные игровые технологии	Использование современных технологий при работе с детьми по данному направлению повысило качество образовательного процесса. Повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей по вопросам организации с детьми	Необходимо систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по данной теме.	Продолжать использовать новые технологии в образовательном процессе для интеллектуального развития воспитанников

	как фактор интеллектуального развития детей дошкольного возраста». Выставка новинок методической литературы по интеллектуальному развитию. Пополнены центры дидактическими играми на развитие интеллекта дошкольников. Проведены интеллектуальные игры для детей в разных возрастных группах «Обо всем на свете», Математический КВН. Интеллектуальные квесты. Участие воспитанников в конкурсе «Мудрый советник».	познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ и в семье. Повысилась детская инициативность в групповых мини лабораториях. На базе МБДОУ организован «Детский кванториум» Организация совместной с детьми исследовательской деятельности носит как запланированный, так и эвристический характер. Пополнение РППС групп новыми играми интеллектуального и дидактического содержания.		
2. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию через знакомство воспитанников с историей, культурой, традициями России	Педагогический совет «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств». Тематическая проверка «Организация работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств». Консультации для педагогов: «Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания дошкольников»; «Формирование патриотических	Повысилась мотивация педагогов к деятельности по патриотическому воспитанию. Пополнилась новыми презентациями электронная библиотека для педагогов по данному направлению.	Недостаточная компетентность педагогов по организации мероприятий патриотической направленности в разных возрастных	Продолжить работу по патриотическому воспитанию детей, за счёт расширения содержания

	чувств у дошкольников в процессе музыкальной деятельности»; «Патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры». Семинар для педагогов «Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОО». Проведен конкурс «Строя и песни». Смотр дидактических игр в центрах по краеведению. Тематические занятия «Экскурсия в прошлое», «Мы дети России». Выставка рисунков «Сквозь года звенит Победа» Детско-родительская акция «Покормите птиц зимой»	Повышение интереса детей к родному краю, его обитателям.	группах.	
3. Создание условий для успешной социализации дошкольников посредством ранней профориентации	Педагогический совет «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста» Консультация «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста - залог успешного будущего». Пополнены центры дидактическими играми и оборудованием по трудовому воспитанию. Приобретены необходимые игровые наборы и оборудование. Консультация «Экскурсия как средство ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста». Выставка новинок методической литературы по трудовому воспитанию. Открытый просмотр экскурсионной формы работы	Пополнение электронной методической копилки по трудовому воспитанию детей разных возрастных групп. По результатам педагогической диагностики наблюдаются положительные результаты по разделу приобщение детей к трудовой деятельности и самообслуживанию. Повышение профессиональной компетентно-	Недостаточно качественная организация и проведение сюжетно-ролевых игр, как части ранней профориентации воспитанников	Продолжать работу по приобщению воспитанников к трудовой деятельности средствами сюжетно-ролевых игр

	для ознакомления детей старшего дошкольного возраста с профессиями. Проанализирована работа с родителями и проведено анкетирование по данному вопросу. Проведены групповые родительские собрания по теме: «Билет в будущее» или ранняя профориентация детей дошкольного возраста». С детьми и родителями проведены трудовые акции и десанты. В старших возрастных группах проведён цикл бесед по волонтерской помощи. Развлечения «Осенние фантазии», акции «Доброе сердце», «Вас снимает скрытая камера». Съёмка детского видео журнала о профессиях взрослых в детском саду.	сти педагогов и специалистов МБДОУ по данному вопросу. Положительная динамика участия родителей и детей в трудовых акциях и десантах.		
--	---	--	--	--

Выводы:

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах - практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе, крае.

Значительно повысился уровень работы по созданию образовательного пространства для интеллектуального развития воспитанников.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать: не все педагоги мотивированы на организацию мероприятий по патриотическому воспитанию детей, так же по результатам педагогических наблюдений следует уделить внимание воспитанию патриотических чувств детей и созданию для этого условий.

Задачи:

- обобщить опыт работы по интеллектуальному развитию воспитанников;
- повышать профессиональную компетентность педагогов по развитию интеллекта воспитанников за счёт введение новых образовательных методов и технологий;
- проводить проблемные семинары, круглые столы по обмену опытом, наставничество;
- продолжать поиск инновационных форм методической работы с педагогическим коллективом.

-повышать уровень мотивации участников образовательного процесса для патриотического воспитания;

-создавать условия для развития трудовой деятельности воспитанников.

Анализ кадрового состава (педагогические работники)

Количество педагогов 2024/2025 учебный год		
1. Общее		9
Женщин		8
Мужчин		1
2. Средний возраст:		
20-30 лет		2
30-40 лет		0
40-50 лет		5
50-60 лет		2
3. Совместители		
Характеристика педагогов по категориям		
Образование и категория		Количество педагогов
2024/2025 учебный год		
Высшее образование		5
Среднее - специальное		3
Без педагогического образования		1
Соответствие занимаемой должности		0
Первая квалификационная категория		1
Высшая квалификационная категория		6
Без категории		2
Стаж работы педагогов		Количество педагогов
До 3 -х лет		1
3-5 лет		1
5-10 лет		2
10-15 лет		0
15-20 лет		0
Более 20 лет		5
Мероприятия	Повышение квалификации за последние 3 года	Перспективы прохождения курсов повышения квалификации

		на 2025 /2026 учебный год
Специализированные курсы	8	1
Курсы не по профилю	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-
Учёба в педагогических заведениях	-	-

Выводы:

Проведенная в течение 2024/2025 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- у всех педагогов действующие специализированные курсы повышения квалификации;
- кадровый состав педагогических работников стабилен.

Задачи:

Организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогов и привлечению молодых специалистов.

Участие педагогов МБДОУ в методической работе за 2024/2025 учебный год.

Ф.И.О. должность педагога	Мероприятие	Уровень
Все педагоги МБДОУ	Смотр РППС по нравственно-патриотическому воспитанию Смотр совместной деятельности с воспитанниками «Организация и проведение экскурсий» Фестиваль педагогических идей по нравственно-патриотическому воспитанию детей	МБДОУ
Воспитатели: Бартенева Л.Л. Новикова О.М. Кулешова Н.А. Страшникова О.А. Ожередова И.А. Черникова Ю.А. Поволяева А.К. Назарова Н.С. Альт А.В.	Показ открытых занятий к педсоветам	МБДОУ
Старший воспитатель: Назарова Н.С. Воспитатели: Новикова О.М.	Участник методического митапа «Стартапы интеллектуального развития дошкольника» на базе стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития»	Краевой

Ожередова И.А. Бартенева Л.Л.		
Старший воспитатель: Назарова Н.С. Воспитатели: Ожередова И.А. Кулешова Н.А. Страшникова О.А. Новикова О.М. Бартенева Л.Л. Черникова Ю.А.	Участие в теоретическом семинаре с участием родительской общественности, посвященном 80-летию Победы в ВОВ 1941-1945 г.г. «Живая книга памяти»	Краевой
Воспитатель: Бартенева Л.Л. Ожередова И.А.	Участник методического объединения «Речевое развитие детей раннего возраста в условиях ДООУ и семьи»	Муниципальный
Воспитатель: Новикова О.М.	Участник методического объединения «Развитие Сюжетно – ролевой игры в условиях внедрения ФОП ДО»	Муниципальный
Старший воспитатель: Назарова Н. С.	Консультация для студентов АлтГПУ «Организация педагогического процесса в группах раннего возраста» на базе стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития»	Муниципальный
Воспитатель: Новикова О.М.	Выступление с докладом на VI Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	Всероссийский
Воспитатель: Новикова О.М.	Публикация статьи «Развивающие игровые технологии как средство развития старших дошкольников» в сборнике научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	Всероссийский

Выводы:

Методическая активность большинства педагогов отражалась в участии воспитателей в педагогических мероприятиях, смотрах на уровне МБДОУ, города, края, России. Однако итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: недостаточно активное участие педагогов в очных профессиональных конкурсах разных уровней.

Педагоги участвовали в методических объединениях, образовательных семинарах, конференциях.

Все педагоги МБДОУ ведут работу по самообразованию.

Задачи:

Продолжать работу по привлечению педагогов к участию в методических мероприятиях и конкурсах разных уровней, повышение квалификации.

Анализ организации развивающей предметно – пространственной среды

В течение учебного года произошли значительные изменения в организации предметно-пространственной развивающей среды. В каждой возрастной группе по всем образовательным областям и направлениям ОП подобран дидактический и игровой материал в достаточном количестве. Приобретено оборудование и материал для организации педагогического процесса. В МБДОУ обновлено оформление лабораторий, пополнены центры сюжетно-ролевых игр. В 2024/2025 году значительно обогатились групповые центры для познавательно-исследовательской деятельности, появились мини-лаборатории в каждой группе, оснащённые с учётом возрастных особенностей. Активно используются продукты детской творческой деятельности в оформлении интерьера групп, фойе (рисунки, поделки, композиции, коллективные работы, фото, газеты, материалы конкурсов и др.)

Все группы МБДОУ оснащены телевизорами, которые используются для демонстрации образовательных презентаций, видео фрагментов. Воспитатели используют телевизор согласно СанПин.

Методический кабинет пополнен разработками по инновационной деятельности, конспектами, дидактическим и демонстрационным материалом по разделам программы, адаптации детей раннего возраста; обновлены материалы по работе консультационного центра. Пополняется электронная методическая библиотека для воспитателей и демонстрационный материал для детей.

С целью эстетического воспитания детей дошкольного возраста и формирования у них трудовых навыков на территории МБДОУ разбиты цветники.

Развитию РППС способствует проведение в детском саду смотров - конкурсов, педагогических советов, консультаций, круглых столов, проектов. Проведение презентаций РППС групп, сотрудничество с кафедрой дошкольной педагогики и психологии АлтГПУ.

Выводы: РППС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

Задачи:

Продолжать совершенствовать образовательное пространство детского сада.

Анализ контингента воспитанников.

Распределение воспитанников по группам

Число групп	Вторая группа раннего возраста №1	Вторая младшая группа № 2,	Средняя группа №3, №4	Старшая группа № 5	Подготовительная группа № 6
6	1	1	1	1	2

Здоровье детей

По сравнению с прошлым годом наблюдается увеличение пропусков детей по болезни. Это связано с распространением гриппа среди детей на территории Алтайского края. В МБДОУ организованы меры для предотвращения распространения гриппа, ОРВИ и других инфекционных заболеваний.

В 2024/2025 учебном году средняя заболеваемость 9,1. По сравнению с прошлым годом количество пропущенных дней по болезни одним ребенком не изменилось, это связано с установленными в МБДОУ карантинами по инфекционным заболеваниям, проведением профилактических мероприятий.

Данные о группах здоровья детей в 2024/2025 учебном году

1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	5 группа здоровья
11 детей	129 детей	7 детей	1 ребёнок

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Во всех группах в течение учебного года проводилось педагогическое наблюдение за детьми, с целью выявления и развития физических качеств и двигательных навыков.

Регулярно проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей. Велась систематическая работа воспитателей по ОБЖ. Проводилась С - витаминизация детского питания. Была разработана циклограмма двигательной активности детей и система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Взаимодействие с родителями по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом работы. Систематически проводились опросы, которые показали, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в оздоровительных и профилактических мероприятиях детского сада. Отмечено повышение родительской заинтересованности и компетентности в вопросах физического и психического здоровья детей.

Усиление контроля по охране жизни и здоровья воспитанников в 2024/2025 году позволило снизить уровень травматизма в МБДОУ, в 2024/2025 году случаев травматизма нет.

Выводы:

Наблюдается положительная динамика развития физических качеств и двигательных навыков воспитанников. Требуется дальнейшая работа с кадрами по охране жизни и здоровья детей. Активизировать работу по адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада. Усилить меры по профилактике инфекционных и вирусных мероприятий.

Задачи:

Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников и привитию у них здорового образа жизни. Усилить меры по профилактике инфекционных и вирусных мероприятий.

Повышать профессиональную компетентность педагогов по охране жизни и здоровья детей.

Анализ освоения воспитанниками образовательной программы и готовности к обучению в школе

Работа по выполнению основной образовательной программы во всех группах велась стабильно. Проведённый мониторинг усвоения образовательной программы ДО с воспитанниками подготовительной к школе группы показал хорошие результаты, детей с низким уровнем освоения программы нет, все дети достигли целевых ориентиров.

Педагоги МБДОУ опираясь на целевые ориентиры Программы «От рождения до школы» в течение учебного года проводили педагогические наблюдения, индивидуальную коррекцию личностных качеств детей, социализацию и развитие индивидуальных способностей и особенностей. Дети регулярно участвовали в конкурсах разного уровня: МБДОУ, районного, международного.

В течение года проведены различные познавательно-развивающие мероприятия для детей, тематические недели и месяцы.

Коррекционно-развивающая работа проводилась в индивидуальном порядке по итогам педагогических наблюдений. В группах ведутся тетради индивидуальной работы.

В рамках экспериментальной деятельности, в рамках организованного кванториума, дети старшего дошкольного возраста с успехом включились в познавательно-исследовательскую, интеллектуальную деятельность.

По результатам промежуточного мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования сделаны выводы о необходимости уделить больше внимания нравственному и патриотическому развитию и воспитанию детей.

Выводы: используемые в детском саду программы, методы и приемы, способствуют всестороннему развитию и подготовке детей к обучению в школе.

Задачи:

Продолжать образовательную работу с детьми по освоению основной образовательной программы дошкольного образования. В новом учебном году обеспечить переход на программу, составленную с учётом Федеральной программы дошкольного образования. Уделить внимание интеллектуальному, нравственному и патриотическому развитию и воспитанию детей.

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Характеристика социального статуса семей воспитанников:

Количество семей 163

Неполных- 18

Многодетных- 14

Имеющих детей под опекой – 0

Семей «группы риска» - 0

При взаимодействии с семьями воспитанников учитывалось планирование совместной деятельности. Воспитателями групп разработаны консультации, собрания, мастер-классы, акции, проекты, рекомендации, буклеты. Регулярно осуществляется смена материала в информационных центрах и на сайте детского сада.

Родительские собрания проходили в очной форме. Традицией стало проведение мастер-классов для родителей по разным темам.

На сайте МБДОУ размещаются мастер-классы, праздники, соревнования и другие мероприятия с детьми и родителями.

Анализ удовлетворенности проводился в двух форматах: онлан и офлайн: онлайн в форме опроса, офлайн в форме анкетирования.

Цель: выявить степень удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и педагогического коллектива.

В анкетировании приняло участие 98% родителей, дети, которых посещают МБДОУ.

Результативность складывалась по следующим критериям:

1. В результате анализа анкет, было выявлено, что родители систематически получают информацию: о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения, о питании.

Удовлетворенность составила 98%.

2. В дошкольном учреждении проводится специальная работа по адаптации детей, через такие формы работы как беседы, консультации, семинары-практикумы с родителями, онлайн консультирование, родительские собрания.

Удовлетворенность составила 96%

3. В детском саду организуются совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов. Удовлетворенность составила 98%.

4. Информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду родители получают через информационные стенды, беседы, консультации воспитателей и специалистов, консультирование. Удовлетворенность составила 96%.

5. Родителей информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей.

Удовлетворенность составила 96%.

6. 99% родителей удовлетворены уходом, воспитанием и обучением, которое дети получают в учреждении.

7. Педагоги учитывают индивидуальные особенности детей в различных видах деятельности. Удовлетворенность составила 97%.

8. Педагоги проявляют доброжелательное отношение к детям. Удовлетворенность составила 100%.

9. 98% родителей отметили, что им нравится территория МБДОУ.

10. 100% родителей отметили, что им нравятся помещения МБДОУ.

11. 99% родителей удовлетворены деятельностью сотрудников МБДОУ.

Выводы: положительным результатом взаимодействия с родителями являются отзывы на сайте детского сада, а также отсутствие обоснованных жалоб родителей.

Задачи: продолжать работу с родителями с использованием нетрадиционных форм сотрудничества.

Анализ административно-хозяйственной работы

При реализации плана административно-хозяйственной работы запланированные мероприятия выполнены.

В рамках подготовки МБДОУ к началу учебного года проведены следующие работы:

- Покраска овощехранилища, цоколя здания
- Монтаж аварийного освещения в соответствии с требованиями СП
- Установка звуковых пожарных оповещателей
- Косметический ремонт фойе, коридоров
- Установка противопожарного люка выхода на чердак с лестничной клетки
- Категорирование по взрывопожарной и пожарной опасности

Выводы: эффективной административно-хозяйственной деятельности способствовало планирование и организация взаимодействия сотрудников, а также выделенные бюджетные средства.

Задачи: продолжать работу согласно годовому плану.

Перспективы деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

- подготовка к аттестации педагогов;
- организация мероприятий связанных с решением годовых задач;
- внедрение в практику работы инновационных проектов, направленных на повышение качества дошкольного образования.

II. Приоритетные направления работы на новый учебный год

1. Интеллектуальное развитие воспитанников.
2. Повышение качества образовательных услуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

III. Задачи деятельности коллектива на текущий год

1. Создание условий для становления основ патриотического сознания детей.
2. Обеспечение педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ.
3. Создание предметно-пространственной среды, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности.

IV. Управление развитием МБДОУ.

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	«О подготовке к отопительному сезону» «Об организации питания в детском саду» «О создании безопасного образовательного пространства» «О соблюдении требований к заполнению табелей учета посещаемости, отражению в них отпусков родителей»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Сентябрь (1 неделя)	
2.	«О результатах контроля за оплатой за детский сад» «О пропусках без уважительной причины за 2-3 квартал 2025 года» «О выполнении норм питания за 2-3 квартал 2025 года» «О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории» «Об итогах административного контроля»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Октябрь (1 неделя)	
3.	«Об организации питания» «О заболеваемости и посещаемости воспитанников за 10 месяцев 2025 года» «О выполнении правил пожарной безопасности» «О соблюдении безопасных условий жизнедеятельности детей» «О результатах контроля за санитарным состоянием помещений»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Ноябрь (1 неделя)	
4.	«О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников» «О выполнении требований СанПин» «О сохранении и укреплении здоровья дошкольников».	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Декабрь (1 неделя)	

	«О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников» «Об утверждении графика отпусков» «Об итогах административного контроля»			
5.	«Об аттестации педагогических кадров» «Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников» «Об организации питания»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Январь (2 неделя)	
6.	«О посещаемости детей в МБДОУ» «О заболеваемости детей в МБДОУ во втором квартале»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Февраль (1 неделя)	
7.	«Об организации питания в МБДОУ» «Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников» «Об охране труда сотрудников МБДОУ» «Об итогах административного контроля» «О выполнении санэпидрежима» «О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Март (1 неделя)	
8.	«О подготовке МБДОУ к работе в летний период» «О заболеваемости детей в МБДОУ во втором квартале» «Об организации питания»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Апрель (1 неделя)	
9.	«Об организации летнего оздоровительного сезона». «О подготовке МБДОУ к работе в летний период (ремонт	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Май (1 неделя)	

	здания)» «Об итогах административно-го контроля» «О комплектовании возрастных групп на новый учебный год» «О применении противопожарных мер безопасности в весенне - летний период» «Об организации работы по соблюдению безопасных условий»			
--	--	--	--	--

Работа с обслуживающим персоналом

Содержание работы	Категория	Формы работы	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
Особенности работы с детьми во время адаптации.	мл. воспитатели	консультация	Старший воспитатель	Сентябрь (3 неделя)	
Роль младшего воспитателя в процессе организации питания.	мл. воспитатели	семинар - практикум	Заведующий	Ноябрь (3 неделя)	
Соблюдение требований СанПин.	мл. воспитатели	круглый стол	Заведующий	Январь (3 неделя)	
Личная гигиена сотрудников.	повара кухонный работник мл. воспитатель	консультация	Заведующий	Март (3 неделя)	
Проведение санитарно – дезинфекционного режима в МБДОУ.	повара кухонный работник мл. воспитатель	консультация	Старшая медсестра	Май (3 неделя)	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Форма, тема, вопросы	Подготовка к педсовету	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении

1	Установочный. 1. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период. 2. О готовности МБДОУ к новому учебному году. 3. О рассмотрении: годового плана, образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год 4. О рассмотрении: Изменений в Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ и рабочих программ педагогов на 2025/2026 учебный год. 5. О создании наставнических пар. 6. О принятии положений.	1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/ 2. Справка о результатах подготовки к новому учебному году /заведующий, ст. воспитатель/ 3. Подготовка проекта годового плана работы на 2025/2026 учебный год /ст. воспитатель/ 4. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм, рабочих программ педагогов/ст. воспитатель/ 5. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников /ст.воспитатель/	Август, последняя неделя месяца	Заведующий, старший воспитатель	
2	Тематический. «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста». 1. Об организации образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО.	1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/ 2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Анализ работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» / ст. воспитатель/ 3. Тематическая проверка «Анализ работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспи-	Ноябрь, последняя неделя месяца	Заведующий, старший воспитатель	

	2. Об итогах тематического контроля «Анализ работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 3. О деловой игре «Слабое звено» 4. О презентации педагогических проектов по нравственно-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» 5. О подготовке отчета воспитателей разных возрастных групп по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Обмен мнениями.	танию дошкольников» /заведующий, ст. воспитатель/ 4. Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры» /инструктор по физической культуре 5. Консультация: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» / ст. воспитатель 6. Подготовить выставку новинок методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию детей /ст. воспитатель/ 7. Анализ открытой образовательной деятельности педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию/воспитатели, ст. воспитатель / 8. Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/			
3	Тематический. «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника». 1. Об активизировании педагогов в вопросах взаимодействия с семьей 2. Об итогах тематического контроля контроль «Анализ современных методов активизации партнерских отношений до-	1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/ 2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Анализ современных методов активизации партнерских отношений дошкольного учреждения и семьи по всех группах ДОУ». / ст. воспитатель/ 3. Тематическая проверка «Анализ современных методов активизации партнерских отношений до-	Март, последняя среда месяца	Заведующий, старший воспитатель	

	школьного учреждения и семьи по всех группах ДОУ» 3. Тренинг «Поиск сокровищ» 4. О возможных вариантах инновационной деятельности по эффективному взаимодействию с семьями воспитанников, выбор наиболее приемлемых с учетом актуальности.	школьного учреждения и семьи по всех группах ДОУ» /заведующий, ст. воспитатель/ 4. Консультация «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы /воспитатели/ 5. Консультация «Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения» /ст. воспитатель/ 6. Консультация «Особенности современной семьи» /воспитатели/ 7. Подготовить выставку новинок методической литературы о взаимодействии образовательного учреждения с семьёй /ст. воспитатель/ 8. Просмотр дня открытых дверей: посещение родителями образовательной деятельности, других режимных моментов во всех возрастных группах/воспитатели, ст. воспитатель / 9. Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/			
4	Итоговый. 1.Об анализе педагогического процесса МБДОУ за 2025/2026 учебный год. 2. Об итогах педагогического наблюдения за детьми всех возрастных групп и психологического мониторинга выпускной группы. 3.Об утверждении	1. Подготовка аналитической справки по итогам педагогической деятельности в 2025/2026 учебном году /воспитатели и специалисты/ 2 Подготовка справки по итогам педагогических наблюдений освоения детьми образовательной программы МБДОУ /воспитатели и специалисты/	Май последняя неделя месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

	плана работы на летний оздоровительный период.	3. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, расписания совместной организованной образовательной деятельности, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/ 4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист/ 5. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта для родителей воспитанников не посещающих дошкольные учреждения /ст. воспитатель/ 6. Анализ методического обеспечения МБДОУ /ст. воспитатель/ 7. Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы МБДОУ на следующий учебный год /ст. воспитатель/ 8. Подготовить родительское собрание «Итоги работы в 2025/2026 году»			
--	---	--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета.

№	Тема, вопросы	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Об участии представителя Учредителя в работе Управляющего совета МБДОУ Об организации работы за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательному персоналу О результатах контроля	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя сентября	
2	О проблемах воспитательно-образовательного процесса. Об организации питания в детском саду. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательному персоналу О результатах контроля	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Музыкальный руководитель	Третья неделя октября	
3	О проблеме заболеваемости воспитанников МБДОУ Об итогах и перспективах работы по оздоровлению детей дошкольного возраста О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педаго-	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Третья неделя ноября	

	гическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательному персоналу О результатах контроля.			
4	Об организации и проведении новогодних мероприятий. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Третья неделя декабря	
5	О проблемах воспитательно-образовательного процесса. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Третья неделя января	
6	О профилактических мероприятиях против заболевания ОРВИ и гриппом. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя февраля	

7	О благоустройстве территории МБДОУ. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам . О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя марта	
8	О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя апреля	
9	О подготовке к выпускному вечеру детей подготовительной группы. Об организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Музыкальный руководитель	Третья неделя мая	
10	О ходе подготовки к ремонту МБДОУ. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя июня	
11	О ходе ремонтных работ в МБДОУ. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя июля	

	О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.			
12	О подготовке МБДОУ к новому учебному году. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя августа	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ, ПБ, охраны труда на рабочем месте. 2. Об итогах подготовки МБДОУ к новому учебному году.	третья неделя декабря	Заведующий	
2	1. О внесении изменений в локальные акты МБДОУ. 2. О результатах самообследования учреждения за 2025 год	третья неделя апреля	Заведующий	

V. Методическая деятельность.

5.1. Формы работы с педагогами

Тематические консультации

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Особенности календарного планирования в новом учебном году	Старший воспитатель	Первая неделя сентября	

2	Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель	Первая неделя октября	
3	Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель	Первая неделя ноября	
4	Влияние продуктивной деятельности на развитие личности ребёнка	Старший воспитатель	Первая неделя декабря	
5	Развитие общения в семье	Старший воспитатель	Первая неделя января	
6	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников	Инструктор по физической культуре	Первая неделя февраля	
7	Влияние родительских установок на развитие детей	Старший воспитатель	Первая неделя марта	
8	Роль воспитателя в организации самостоятельной музыкальной деятельности	Музыкальный руководитель	Первая неделя апреля	
9	Организация педагогической диагностики на этапе завершения дошкольного образования	Старший воспитатель	Вторая неделя мая	
10	Летняя оздоровительная работа в ДОУ и её планирование	Старший воспитатель	Первая неделя июня	
11	Обеспечение безопасности детей при организации деятельности в летний оздоровительный период	Старший воспитатель	Первая неделя июля	
12	Подготовка РППС к новому учебному году	Старший воспитатель	Первая неделя августа	

Индивидуальные консультации для педагогов

№	Тема	Категория педагогов	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Адаптация детей. Адаптационный период в детском саду	Педагоги групп раннего возраста	Старший воспитатель	Вторая неделя сентября	
2	Эффективное использование ИКТ-	Поволяева А.К., Альт	Старший воспита-	Вторая неделя ок-	

	технологий в образовательном процессе ДОУ	А.В., Кулешова Н.А.	тель	тября	
3	Аттестация педагогических работников	Альт А.В., Поволяева А.К., Темникова Т.В.	Старший воспитатель	Вторая неделя ноября	
4	Разработка и реализация собственных проектов	Страшникова О.А., Бартенева Л.Л., Новикова О.М.	Старший воспитатель	Вторая неделя декабря	
5	Нетрадиционные формы работы с родителями	Ожередова И.А., Черникова Ю.А., Темникова Т.В.	Старший воспитатель	Вторая неделя марта	
	По запросам	Воспитатели	Старший воспитатель	В течение года	

Смотры и конкурсы

№	Тематика	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Смотр «Создание условий для физического развития детей»	Заведующий Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	Октябрь	
2.	Конкурс «Строя и песни» как средство патриотического воспитания дошкольников	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию	Февраль	
3.	Смотр «Лучший информационный центр для родителей в ДОО»	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Март	
4.	Смотр музея, посвященного году Защитника Отечества	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Май	

Семинары-практикумы

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	«Правильное питание – залог здоровья» (круглый стол)	Старший воспитатель	Вторая неделя сентября	
2.	«Освоение предметного содержания в новых формах: утренний и вечерний круг»	Старший воспитатель	Вторая неделя октября	
3.	«Изучаем и работаем по программе просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО»	Старший воспитатель	Четвертая неделя октября	
4.	«Использование эффективных практик нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	Первая неделя ноября	
5.	«Изучаем и работаем по программе просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО»	Старший воспитатель	Четвертая неделя февраля	
6.	«Секреты успешной работы с родителями»	Старший воспитатель	Вторая неделя марта	

Тематические выставки методической литературы и пособий

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Обеспечение безопасности и жизнедеятельности	Старший воспитатель	Сентябрь	
2	Пожарная безопасность и профилактика ДДТТ	Старший воспитатель	Октябрь	
3	Духовно-нравственное воспитание дошкольников	Старший воспитатель	Ноябрь	
4	Взаимодействие с родителями	Старший воспитатель	Декабрь	
5	Новинки педагогической	Старший	Январь	

	литературы	воспитатель		
6	Музыкотерапия в ДОУ	Старший воспитатель,	Февраль	
7	Взаимодействие с родителями	Старший воспитатель	Март	
8	Физкультурно-оздоровительная работа	Старший воспитатель	Апрель	
9	Передовой опыт– школа мастерства	Старший воспитатель	Май	

Открытые мероприятия

№	Тематика	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Сентябрь (3 неделя)	Альт А.В.	
2	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Октябрь (3 неделя)	Ожередова И.А.	
3	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми к педагогическому совету	Ноябрь (3 неделя)	Черникова Ю.А.	
4	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Декабрь (3 неделя)	Поволяева А.К.	
5	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Январь (3 неделя)	Темникова Т.В. Новикова О.М.	
6	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми с детьми по реализации ООП	Февраль (3 неделя)	Бартенева Л.Л.	
7	Открытый просмотр образовательной деятельности к педагогическому совету	Март (3 неделя)	Все педагоги	
8	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Апрель (3 неделя)	Назарова Н.С.	
9	Итоговые мероприятия и занятия с детьми	Май (3 неделя)	Страшникова О.А.	

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2025/2026 учебном году

№	Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Организационно-подготовительный этап	Проведение заседаний аттестационной комиссии. Разработка рекомендаций к проведению аттестации. Определение формы аттестации. Оформление информационного центра по аттестации. Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации. Составление графика открытых мероприятий. Издание приказа о проведении аттестации в текущем учебном году. Составление и утверждение графика проведения заседаний аттестационной комиссии. Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов. Оказание практической помощи по обобщению опыта. Формирование личных дел аттестуемых.	согласно графику сентябрь январь август в соответствии с датой издания приказа в соответствии с датой издания приказа январь октябрь декабрь в течение года декабрь	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель
2	Основной этап	Изучение профессиональной компетентности и практической деятельности педагогов. Экспертная оценка тео-	январь	Члены аттестационной комиссии

		ретического уровня, оценка практической деятельности.		
3	Обобщающий этап	Проведение статистического анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.	январь	Заведующий

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2025/2026 учебном году

Ф.И.О. должность	Образование	Заявленная квалификационная категория	Итоги предыдущей аттестации	Аттестация	Курсы ПК, ПП
Альт Александр Владимирович, инструктор по физической культуре	Высшее	Первая	-	3 кв. 2026	2 квартал 2026

Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсовой переподготовке в 2025/2026 учебном году

№	ФИО	Должность	Год, предыдущей курсовой подготовки	Квартал, в котором будет проходить курсы педагог
1	Темникова Татьяна Викторовна	Воспитатель	ООО «Инфоурок», «Современные методы организации детской игры в ДОУ», 2023, 36 часов	2 кв. 2026
2	Альт Александр Владимирович	Инструктор по физической культуре	-	3 кв. 2026

5.3.Заседания методического Совета МБДОУ.

№	Тема, вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к месяцу безопасности и проведению тренировки по эвакуации воспитанников. Самообразование педагога. Работа с одаренными детьми.	Сентябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
2	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с низкими показателями педагогической диагностики в рамках ППк. Итоги методического контроля.	Октябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
3	Подготовка к Педагогическому совету. Выполнение задач годового плана. Итоги методического контроля.	Ноябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
4	Подготовка к новогодним утренникам, соблюдение требований безопасности. Итоги методического контроля.	Декабрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
5	Подготовка к проведению спортивных мероприятий для детей. Динамика индивидуальной работы с детьми. Итоги методического контроля.	Январь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
6	Подготовка к Педагогическому совету. Выполнение задач годового плана. Итоги методического контроля.	Февраль (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
7	Проведение мероприятий консультационного центра. Результативность инновационной деятельности МБДОУ. Итоги методического контроля.	Март (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
8	Результаты самообследования МБДОУ. Итоги деятельности шефских пар в рамках наставничества. Итоги методического контроля.	Апрель (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
9	Организация проведения педагогической диагностики.	Май	Старший воспитатель, заведующий	

	ческой диагностики. Подготовка к итоговому педсовету. Подготовка к тренировочной эвакуации воспитанников. Итоги методического контроля.	(1 неделя)	воспитатель, заведующий	
10	Специфика работы с детьми разновозрастных групп в летний период. План работы с одарёнными детьми. Итоги методического контроля.	Июнь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
11	Обновление РППС к новому учебному году. Итоги методического контроля в летний оздоровительный период.	Август (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	

5.4. Мероприятия с молодыми специалистами. Наставничество.

Мероприятия

№	Тема	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Документация воспитателя: требования, ведение	В течение сентября	Старший воспитатель, Шеф-наставник	
2.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	В течение октября		
3.	Особенности проведения образовательной деятельности с детьми в ходе режимных моментов	В течение ноября		
4.	Организация игровой деятельности	В течение декабря		
5	Формы и методы взаимодействия с родителями	В течение января		
6.	Организация познавательной деятельности с детьми	В течение февраля		
7	Физическое развитие детей	В течение марта		
8	Особенности проведения развлечений с детьми	В течение апреля		
9	Организация деятельности с детьми на прогулках в летний оздоровительный период	В течение мая		

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта				
1	Приведение в соответствие локальных актов МБДОУ. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта «Педагог» - Самооценка уровня подготовки воспитателя к выполнению трудовых функций. Оценка уровня профессионального развития педагогов. Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения. Составление / корректировка индивидуальной образовательно - методической траектории педагога	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	В течение года	
2	Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой профессиональной компетенции педагогических работников	Заведующий, педагоги	В течение года	
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
1	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Старший воспитатель, воспитатели	Ежеквартально	
2	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной	Старший воспитатель	Ежеквартально	

	ной переподготовки педагогических работников			
3	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	Старший воспитатель	В течение года	
Обобщение и распространение лучших практик МБДОУ по реализации профессионального стандарта				
1	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
1	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2025/2026 учебный год	Старший воспитатель	Июнь - август	
2	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
3	Реализация плана мероприятий по аттестации	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
4	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально	

VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Форма проведения мероприятия	Тема	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
----------	-------------------------------------	-------------	----------------------	------------------------	-----------------------------

1	Развлечение	«День знаний» (все группы)	музыкаль- ный руко- водитель	Сентябрь 1 неделя	
	Спортивно- познавательное развлечение	«На лесной по- лянке» (младший дошко- льный возраст)	инструктор по физиче- ской куль- туре, вос- питатели	3 неделя	
	Детско – роди- тельская акция	«Если с другом вышел в путь» (старший дошко- льный возраст)	воспитатели	В течение месяца	
	Проект	«Волшебный сундучок осени» поделки из при- родного и бросо- вого материала (все возрастные группы)	воспитатели	В течение месяца	
2	Музыкальный праздник	«Осень золотая» (все возрастные группы)	музыкаль- ный руко- водитель	Октябрь 4 неделя	
	Фотовыставка	«Бабушка, де- душка и я - на- стоящие друзья!» (все возрастные группы)	воспитатели	3 неделя	
	Экологическая акция	«День без бума- ги» (все возрас- тные группы)	воспитатели	4 неделя	
	Спортивная олимпиада	«Осенняя олим- пиада» (все возрастные группы)	инструктор по физиче- ской куль- туре, вос- питатели	2 неделя	
	Здоровьесбере- гающий проект	«Что я знаю о се- бе» (старшая группа № 2)	воспитате- ли, инст- руктор по ФИЗО, ро- дители	в течение месяца	
	Литературно- просветитель-	«Растим читате- ля»	Воспитате- ли	3 неделя	

	ский проект				
3	Тематические занятия	«Полицейский на посту» (день милиции)	воспитатели	Ноябрь 1 неделя	
	Детско – родительская акция	«Мои права» (всемирный день ребенка)	воспитатели	2 неделя	
	Спортивный праздник	«Будь здорова, книжка!»	воспитатели	3 неделя	
	Музыкальный концерт	«Все на стадион» (все возрастные группы)	воспитатели, инструктор по физической культуре	4 неделя	
	Мастер-класс	«Очень маму я люблю» (День матери) (2 мл. группа, средняя группа)	музыкальный руководитель, воспитатели, родители		
	Вернисаж	«Вот что мы умеем» (старшая подготовительная к школе группа) (ко Дню Матери)	воспитатели	В течение месяца	
4	Новогодний праздник	«Краски осени» (все возрастные группы)	воспитатели		
	Спортивная олимпиада	«Здравствуй, Новый год!» (все возрастные группы)	музыкальный руководитель	Декабрь 4 неделя	
	Творческая мастерская	«Зимняя олимпиада» (все возрастные группы)	инструктор по физической культуре, воспитатели	1 неделя	
	Экологическая акция	«Новогодняя добропочта» - изготовление новогодних открыток своими руками	воспитатели	2 неделя	
5	Музыкальное развлечение	«Пусть ёлка остаётся в лесу»	воспитатели	3 неделя	
		«Коляда, отворяй ворота!»	музыкальный руководитель	Январь 2 неделя	

	Творческая выставка Спортивное развлечение	(все возрастные группы) «Зимние забавы» «Мы здоровье сэкономим» (все возрастные группы)	водитель воспитатели инструктор по физической культуре, воспитатели	3 неделя 4 неделя	
6	Музыкально – спортивный праздник Смотр-конкурс Презентация фотогозет Здоровьесберегающий проект	«Славной Армии салют!» (младший дошкольный возраст) «Смотр песни и строя» (старший дошкольный возраст) «Мой папа самый, самый!» «Здоровячок» (подготовительная группа №4)	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели Воспитатели воспитатели, инструктор по ФИЗО	Февраль 3 неделя 3 неделя 2 неделя В течение месяца	
7	Досуг Музыкальный праздник Выставка рисунков Спортивная олимпиада	«Волшебница весна!» (все возрастные группы) «Весна идёт! Весне дорогу!» (8 марта) «Мама, папа, я - вместе дружная семья» «Весенняя олимпиада»	музыкальный руководитель, воспитатели воспитатели музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по физической культуре, воспитатели	Март 1 неделя 2 неделя В течение месяца 3 неделя	

8	Досуг	«День смеха» (все возрастные группы)	музыкаль- ный руко- водитель	Апрель 1 неделя	
	Детско – роди- тельская акция	«Планета, на ко- торой я хотел бы жить» (день кос- монавтики)	воспитатели	3 неделя	
	КВН	«Новоселье птиц» (старшая и под- готовительная группа)»	музыкаль- ный руко- водитель, воспитатели	2 неделя	
	Спортивное раз- влечение	«Путешествие в страну Игралию» (все возрастные группы)	инструктор по физиче- ской куль- туре, вос- питатели	4 неделя	
	Тематическая беседа	«Мир вокруг нас» (все возрастные группы)	воспитатели	1 неделя	
	Тематическая выставка рисун- ков	«Экология в опасности» (старшая и подго- товительная группы)	воспитатели	2 неделя	
9	Патриотическая акция	«Георгиевская лента» (все воз- растные группы)	Музыкаль- ный руко- водитель, воспитатели	Май 1 неделя	
	Спортивное раз- влечение	«Весёлые эстафе- ты» (все возрастные группы)	инструктор по физиче- ской куль- туре, вос- питатели	2 неделя	
	Творческая вы- ставка	«Мир вокруг нас»	воспитатели	3 неделя	
	Семейный твор- ческий конкурс	«Сквозь года зве- нит Победа»	музыкаль- ный руко- водитель, воспитатели	4 неделя	
	Выпускной бал	«До свидания, детский сад» (подготовитель- ная группа)	музыкаль- ный руко- водитель, воспитатели		

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание мероприятия. Форма проведения	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Составление плана работы с одаренными детьми. Методический совет	Старший воспитатель	1 неделя сентября	
2.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг. Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных.	Педагоги	сентябрь-октябрь	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	Педагоги	в течение года	
4.	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности. Групповые и индивидуальные тренинги	Педагоги	в течение года	
5.	Сбор и систематизация материалов. Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми.	Старший воспитатель	в течение года	
6.	Групповые занятия.	Педагоги	в течение года	
7.	Работа по индивидуальным планам.	Педагоги	в течение года	
8.	Математический КВН	Педагоги	1 неделя декабря	
9.	Конкурсы, интеллектуальные игры.	Педагоги	январь-февраль	
10.	Подготовка к конкурсу «Юный исследователь»	Педагоги	март-апрель	
11.	Подготовка к презентациям, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.	Педагоги	в течение года	

12.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.	Воспитатели	в течение года	
13.	Работа с родителями.	Воспитатели	в течение года	
14.	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Мониторинг. «Круглый стол»	Воспитатели	май	
15.	Планирование работы на следующий учебный год.	Воспитатели	июнь	

6.3. Деятельность психологи педагогического консилиума Заседания ППк

№	Форма	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационное	Август (4 неделя)	Старший воспитатель	
2	Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения.	Октябрь (1 неделя)	Старший воспитатель	
3	Отслеживание динамики. Корректировка.	Январь (3 неделя)	Старший воспитатель	
4	Итоговое	Май (2 неделя)	Старший воспитатель	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания

Общие родительские собрания

№	Вопросы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. О выполнении решений предыдущего Общего родительского собрания. 2. О плане проведения Общих родительских собраний на 2025/2026 учебный год 3. Отчёт о расходовании внебюджетных средств 4. О заболеваемости и посещаемости воспитанников МБДОУ 5. Отчет ревизионной комиссии	Ноябрь (1 неделя)	Заведующий Председатель Попечительского совета	

2	1. О принятии локальных актов МБДОУ. 2. О проведении массовых мероприятий для детей 3. О реализации годового плана МБДОУ	Апрель (3 неделя)	Заведующий Председатель Попечительского совета	
---	--	----------------------	---	--

Групповые родительские собрания

№	Вопросы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационное. Цели, задачи на учебный год. Особенности развития детей данного возраста.	сентябрь (2 неделя)	Воспитатели	
2	Тематическое. Роль семьи в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста	ноябрь (3 неделя)	Воспитатели	
3	Тематическое. Воспитание без конфликтов. Практика здоровых отношений в семье	март (3 неделя)	Воспитатели	
4	Итоговое. Итоги учебного года. Летнее оздоровление детей.	май (3 неделя)	Воспитатели	

7.2. План работы с родителями

№	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Рассылка информационных буклетов	«Безопасность в быту» «На улицах города» «На детских площадках» «Пожарная безопасность» «Маленькие гении»	В течение сентября	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Интервью с родителями Консультации	Какое значение имеет питание для здоровья детей? «Как приучить ребенка к полезным	Октябрь (3неделя) В течение месяца	Воспитатели Воспитатели	

		продуктам?» «Режим дня – основа легкой адаптации к детскому саду»		Воспитатели групп раннего возраста	
3	Вернисаж Консультации	«Вот эта улица, вот этот дом...» «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье» «Использование потешек в повседневной жизни ребенка»	ноябрь (1 неделя) В течение месяца	Воспитатели Воспитатели групп раннего возраста	
4	Анкетирование родителей Вечер вопросов и ответов	Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг в МБДОУ «Организация семейной образовательной среды»	декабрь (1 неделя) (2 неделя)	Воспитатели Воспитатели	
5	Педагогическая гостиная	«Поощрения и наказания в семье: вред или польза?»	Январь (3 неделя)	Воспитатели	
6	Детско-родительская встреча с элементами тренинга Рассылка информационных буклетов Семинар по просвещению родителей	Мы счастливы, когда мы вместе! «Семейные трудности» «Созидание - путь к познанию»	март (1 неделя) Март (4 неделя)	Воспитатели Воспитатели, старший воспитатель	
7	Тематическая встреча КВН совместно с детьми	«Наши ветераны» «По дороге в первый класс»	апрель (3 неделя) (4 неделя)	Воспитатели Воспитатели подг. группы	
	Оформление информационных центров	Адаптация младших дошкольников. Возрастные особенности развития детей данного возраста Правильное питание - важнейший фактор гармоничного развития ребенка	сентябрь (1 неделя) октябрь (1 неделя)	Воспитатели	

		Гражданин воспитывается с детства	ноябрь (1неделя)		
		Профилактика ОР-ВИ и гриппа	декабрь (1неделя)		
		Воспитание добротой. Искусство хвалить и умение наказывать	январь (1неделя)		
		Дисциплина. Границы дозволенности	февраль (1неделя)		
		Правильное питание - важнейший фактор гармоничного развития ребенка	март (1неделя)		
		Чем опасна оттепель на улице	апрель (1неделя)		
		Будем помнить подвиги ваши	май (3неделя)		
9	Взаимодействие узких специалистов и родителей	По планам специалистов.	В течение года	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей	В течение сентября – октября	Воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели Старший воспитатель	
3	Консультации для педагогов	По необходимости	Старший воспитатель	
4	Консультации для размещения в групповых центрах для родителей: «Права ребенка - соблюдение их в семье»	сентябрь (2неделя)	Воспитатели	

	«Характер ребенка зависит от Вас» «Здоровый образ жизни» «Лучше всех на свете, мамочка моя» «Папа в жизни ребенка» «Режим в жизни ребенка и его значение»	ноябрь (2неделя) январь (2неделя) март (2неделя) май (2неделя) август (2неделя)		
5	Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права ребёнка»	В течение года	Воспитатели	
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь (1неделя)	Старший воспитатель	
7	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги) с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Опосредованное консультирование средствами: -интернет сайт детского сада, -распространения печатной продукции: буклеты, листовки	Постоянно	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели	
2	Адресное консультирование по запросу родителей	По запросам	Старший воспитатель, Музыкальный	

			руководитель, Воспитатели	
3	Групповые формы консультирования, в том числе дистанционно	Ежемесячно	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	

Организационное направление

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление тематических консультаций	Сентябрь 2025	Старший воспитатель
2	Подбор и систематизация консультационного материала	Ноябрь 2025	Воспитатели, узкие специалисты
3	Приглашение родителей на консультации	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультативное направление

1	Разработка и обновление содержания консультаций.	В течение учебного года	Старший воспитатель, узкие специалисты
2	Организация выставок нормативно - правовых документов для родителей	Декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель

Аналитическое направление

1	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультативного пункта.	Май 2026	ст. воспитатель
---	---	-------------	-----------------

График индивидуальных консультаций

Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	По договоренности
---	---	-------------------

Групповые и дистанционные консультации

№ п/п	Содержание деятельности	срок	Отметка о выполнении
1.	Режим и его значение в жизни ребенка	август	
2.	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	сентябрь	
3.	Дорожная азбука для детей	октябрь	
4.	С чего начинается патриотизм?	ноябрь	
5.	О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	декабрь	
6.	Какие игрушки нужно покупать ребенку	январь	
7.	Способы реагирования на негативное поведение ребенка	февраль	
8.	Как справляться с детскими капризами	март	
9.	Значение народной игрушки в развитии детей	апрель	
10.	Оздоровительные игры с природным материалом	май	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель:

Создание эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательных интересов воспитанников в летний период.

Задачи:

Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников.

Формировать у детей мотивацию здорового образа жизни и навыки безопасного поведения.

Развивать познавательную и творческую активность воспитанников.

Раздел I				
Организация летнего отдыха детей				
№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Оздоровительная работа				
1	Организация режима:	Летний	Воспитатели	

	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом. Соблюдение питьевого режима. Сквозное проветривание помещений в отсутствии детей. Утренний приём, гимнастика, прогулки, развлечения на свежем воздухе. Умывание водой комнатной температуры, мытьё ног после прогулки, воздушные ванны после дневного сна и т.д. Одежда в соответствии с погодой, облегчённая, обязательное ношение головного убора на свежем воздухе. Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	оздоровительный период		
Профилактическая работа				
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Инструктаж по ТБ.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности. Беседы, игровые ситуации, просмотр презентаций, видеосюжетов.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
3	Периодические осмотры детей на педикулёз, чесотку.	Летний оздоровительный период	Воспитатели, старшая медсестра	
Воспитательно-образовательная работа				
1	Календарное планирование с учётом особенностей летнего оздоровительного периода	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
2	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Летний оздоровительный период	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Развлечения: Музыкальное и физкультурное 1 раз в неделю	Летний оздоровительный период	Музыкальный руководитель, воспитатели	

4	Экологическое воспитание: беседы, прогулки, наблюдения, экспериментальная и трудовая деятельность на участке, расширение представлений детей о труде людей, о родном городе.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
5	Художественно-эстетическое развитие: совместная и самостоятельная деятельность детей в центрах творчества, музыкально-театральных центрах; развитие музыкального, эстетического вкуса.	Летний оздоровительный период	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Методическая работа				
1	Консультации: «Организация игр с водой и песком на прогулке»	июнь	Старший воспитатель	
	«Адаптация детей раннего возраста»	август	Старший воспитатель	
	«Пожарная безопасность в летний период» «Действия персонала при возникновении ЧС»	июль	Старший воспитатель, завхоз	
2	Работа по благоустройству участков и территории МБДОУ. Подготовка участков к новому учебному году. Подготовка групп к новому учебному году.	июнь-август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
3	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей к новому учебному году.	август	Старший воспитатель	
4	Выставка методической литературы «Всё о лете»	Летний оздоровительный период	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Информационные центры для родителей: -Режим дня в летний период. -Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). -Профилактика инфекционных заболеваний. -Организация питания детей в лет-	Летний оздоровительный период	Воспитатели	

	ний период. -Закаливание детей летом. -Первая медицинская помощь детям.			
2	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к МБДОУ»	Август	Воспитатели	
3	Привлечение родителей к участию в акциях и проектах для детей	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
Контроль и руководство в летний оздоровительный период				
1	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель	
	Проведение закаливающих процедур, максимально используя природные факторы, с учетом индивидуальных особенностей детей.	Летний оздоровительный период	Старший воспитатель	
	Проведение гигиенических процедур перед сном, сочетая мытье ног с закаливанием детей.	Летний оздоровительный период	Старшая медсестра, старший воспитатель	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, Хранение и наличие дез.средств. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Летний оздоровительный период	Заведующий	
2	Организация питания: 10-дневное меню, витаминизация, питьевой режим, контроль калорийности, соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов, контроль за скоропортящимися продуктами	Летний оздоровительный период	Заведующий	
Административно-хозяйственная работа				
1	Благоустройство территории: Замена песка Ремонт и покраска игрового оборудования на участках Озеленение территории, формирование	май		
2	Ремонтные работы: -Частичный ремонт цоколя -Косметический ремонт в группах	июль	Заведующий, завхоз, ПС	

	-Косметический ремонт всех помещений ДОУ			
3	Подготовка к приёму ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель, ПС	
Раздел II Мероприятия с детьми				
1	-Выставка репродукций картин известных художников (старший дошкольный возраст) - Рисование на тему: «Пейзаж» (старшие группы) - Рисование на тему: «Натюрморт» (старшие группы) - Виртуальные экскурсии в театр оперы и балета, картинную галерею и т.д. - Экскурсия в библиотеку с целью ознакомления с художниками иллюстраторами (старший дошкольный возраст) - Художественное конструирование из бумаги, бросового и природного материалов - Разучивание стихов, песен, танцев о лете - Выставка рисунков детей с использованием нетрадиционной техники рисования	Первая неделя июля «Искусство»	Воспитатели, музыкальный руководитель	
2	- Беседа «День семьи, любви и верности» Рассказать детям, что это за праздник. Познакомить с обычаями, традициями - Рисование на темы «Моя семья», «Наш дом», «Семейные питомцы» - Просмотр презентации «Детям о празднике» познакомить детей с историей праздника «День семьи, любви и верности», способствовать воспитанию любви и уважения к культуре народа, его обычаям, традициям. - Беседы, рассматривание семейных альбомов, рассказы «Случаи из семейной жизни» - Пальчиковое рисование «Ромашки». Развивать у детей художественно-творческие способности	Вторая неделя июля «Семья»	Воспитатели, музыкальный руководитель	
3	- «Театральный фестиваль» - межгрупповой показ театральных постановок с использованием различных видов театра - Рассказ воспитателя «Правила поведения в театре» - Художественное конструирование детей на тему: «Театральная игрушка» (сред-	Третья неделя июля «Театр»	Воспитатели, музыкальный руководитель	

	ний и старший дошкольный возраст) - Викторина «По следам произведений С. Михалкова» - Обыгрывание сказок, стихов, потешек и литературных произведений (все группы) - Настольные театрализованные игры - Кукольный спектакль для детей ДОУ - Танцевально-игровая программа «Детская дискотека «Эй, хали-гали!»			
4	- Рассматривание альбома «Садовые цветы» - Народная подвижная игра «Цветы» - Беседа «Отчего к цветку летит пчела» - Коллективная работа «Летний денёк на лугу» - Экскурсия в парк «Изумрудный» - Наблюдение за цветами на клумбе - Д/и «Я знаю 5 цветов» - Разучивание «Колокольчик голубой...» - П/и «Я садовником родился» - Труд – прополка сорняков на клумбе - Рассказывание сказки «Дюймовочка» - Театр на экране «Дюймовочка» - Развлечение «В стране цветов»	Четвёртая неделя июля «Цветоч- ная»	Воспитатели, музыкальный руководитель	
5	- Беседа «Что нас окружает?» «Какую пользу приносят растения?» - Ручной труд – уборка своего участка, полив цветов, рыхление почвы - Показать разнообразие цветов на клумбе, отметить главное отличие – размножение, разнообразие форм и окраски - Рисование на асфальте мелками «Люди разных национальностей» - Беседа «Что такое путешествие? Кто такие путешественники? Чем они занимаются? Чем турист отличается от путешественника?» - Д/и «Одень в национальный костюм» - Рисование «Страны и континенты», «Моя планета», «Природа и мы» - Игра с зеркалом «Солнечный зайчик» - П/и «Совушка»; «Веребочка» - Д/и «Экологический светофор» - Лепка «Земля наш общий дом», «Мы на луг ходили, мы лужок лепили», «Береги природу от огня» - Чтение «Азбука природы» - Конкурс рисунков на асфальте «Лучше гор - могут быть только горы»	Первая неделя августа «Наедине с природой»	Воспитатели, музыкальный руководитель	
6	- Работа с русскими поговорками «Спусти лето по малину не ходят» и «Собрался по малину, когда снегу навалило» - Пальчиковая гимнастика «Ягоды» - Разучивание хоровода «По малину в	Вторая неделя августа «Малино-	Воспитатели, музыкальный руководитель	

	сад пойдем» - Д/и «Лесовик и лесные ягоды» - Настольно-печатная игра «Лото. Ягоды» - Сюжетно – ролевая игра «Приглашаем в гости на пирог» - Рисование «Ваза с ягодами», «Куст малины» - Чтение Н. Сладкова «Зелёная тайга» - Папка-передвижка «16 августа - День малинового варенья» - П/и «Лесные тропинки» - Рисование «Ягоды», «Малиновая грядка», «Ягодка - малинка», рисование по трафаретам «Ягоды» - Развлечение «День малинового варенья»	вая»		
7	- Беседа на тему «Путешествие вокруг света» - Игра «Загадывание желаний» - Чтение рассказа М. Зощенко «Перемена мест» - Просмотр видео «Чудеса света» - Беседа «Что вы знаете о других странах? Что хотели бы узнать? Как можно получить информацию по теме?» - Презентация «Удивительные места нашей планеты» - Рисование «Животные жарких стран» - Игра - викторина «Угадай страну» - Игра «Пазлы - собери глобус» сбор целого из частей - Пальчиковая гимнастика: «Мы по глобусу шагаем» - Рисование «Моё путешествие» - Развлечение «Индейцы в поисках священного тотема»	Третья неделя августа «Кругосветное путешествие»	Воспитатели, музыкальный руководитель	
8	- Музыкально-театральная постановка «Мешок яблок» - Сюжетно-ролевая игра «Магазин «Овощной отдел» - Аппликация коллективная работа, коллаж из цветной и фактурной бумаги «Натюрморт с овощами» - Заучивание С. Баруздина «Подорожник» - Конструирование «Игры с мелким конструктором» - Беседа по ОБЖ «Употребление в пищу невымытых фруктов» - Лепка «Летний ковер», «Дары лета», «Корзина с фруктами», «Царство грибов и ягод» - Разучивание чистоговорок по теме ово-	Четвёртая неделя августа «Дары лета»	Воспитатели, музыкальный руководитель	

	щи - С/р игра «Овощной рынок» - Настольно-печатная игра «Лото» «Овощи» - Д/и «Что растёт в саду, а что в огороде», «Вершки - корешки» - Рисование раскрашивание раскрасок по теме «Лекарственные растения» - Чтение притчи «Почему растение мать - и - мачеха получила такое название» - Пикник на природе «Дары лета»			
Итоги летней оздоровительной работы				
1	Анализ заболеваемости детей за летние месяцы. Анализ антропометрических данных.	31 августа	Заведующий, старшая медсестра	
2	Обсуждение на педсовете эффективности оздоровительной работы с детьми летом.	Четвёртая неделя августа	Заведующий, старший воспитатель	
3	Итоги летней оздоровительной работы с детьми на родительских групповых собраниях	Вторая неделя сентября	Старший воспитатель, воспитатели	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

Договор о взаимодействии:

АлтГПУ

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. МБДОУ предоставляет образовательную площадку для проведения курсов повышения квалификации педагогов края. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 1)

Городская детская библиотека №18

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 2)

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 3)

Детская поликлиника №1

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Проводятся плановые и внеплановые осмотры детей специалистами. Вакцинирование детей. Оформление медицинских карт для поступления детей в школу.

Преемственность со школой.

Педагогический аспект.

Координация программ для осуществления, развивающего обучения.

Осуществлять дифференцированный подход в процессе обучения детей в детском саду и школе.

Преобладание спонтанно-реактивного обучения.

Использовать в обучении, способствующие развитию познавательной активности и интереса: проблемные ситуации, моделирование, экспериментирование и т.д.

Осуществлять плавный переход от игровой к учебной деятельности в школе.

Безоценочное обучение в 1 классах начальной школы.

Продолжать работу в школе по основным направлениям работы детского сада.

Психологический аспект.

Учет актуального уровня развития детей с целью обеспечения эмоциональной комфортности ребенка

Учет зоны перспективного развития ребенка при планировании работы.

Координация диагностических методик по изучению уровня готовности детей к школьному обучению, с тем, чтобы они не дублировались.

Психологическое просвещение педагогов и родителей с тем, чтобы они были готовы работать по вариативным программам.

Учет кризиса 7 лет, при переходе ребенка в школу и адаптацию.

Личностно-ориентированная модель общения взрослых и детей.

Гуманизация педагогического процесса.

Создание благополучного психологического климата на основе знаний педагогами индивидуальных особенностей детей.

Коррекционно-профилактическая работа с детьми.

Разработка коррекционных программ для групп коррекции.

Средовый аспект.

Приблизить дизайн помещений 1 классов школы к дизайну детского сада путем зонирования.

Этика общения с детьми.

Создание условий для организации малоподвижных и хороводных игр с детьми на переменах.

Эстетика оформления дидактических игр и пособий.

Валеологический аспект.

Обеспечить условия в школе для совершенствования культурно-гигиенических навыков у детей.

Обеспечить условия для формирования культуры питания.

Формировать потребность в здоровом образе жизни у детей.

Осуществлять учет уровня здоровья детей на всех видах занятий.

Использовать физкультминутки с целью снятия усталости и профилактики нарушения осанки.

Проводить гимнастику для глаз в ходе занятий требующих напряжения зрения у детей.

Соблюдать гигиенические нормы освещенности в классах и в детском саду.
 Пропагандировать здоровый образ жизни среди родителей, педагогов и детей.
 Организовать в школе занятия лечебной физкультурой для детей, имеющих отклонения в развитии с целью продолжения начатых занятий в МБДОУ.

Методический аспект.

№	Основные направления	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение с детьми подготовительной группы торжественной линейки, посвящённой 1 сентября.	1 сентября	Воспитатели	
2	«Круглый стол» на тему «Преемственность дошкольного учреждения и школы»	Ноябрь (по согласованию)	Воспитатели, учителя	
3	Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий, мероприятий	Сентябрь-май (по согласованию)	учителя воспитатели	
4	Проведение экскурсий в школу, школьный сад	Сентябрь-май (по согласованию)	воспитатели учителя специалисты	
5	Ознакомление детей со школой через занятия и совместную деятельность: чтение произведений о школе, праздник знаний, целевая прогулка к школе 1 сентября (первый звонок); рассмотрение картины «Учитель», «Библиотекарь», праздник выпуска детей в школу.	Сентябрь-май (по согласованию)	воспитатели, учителя	
6	Приглашение школьников для выступления с «шефскими» концертами в МБДОУ.	Сентябрь-май (по согласованию)	учителя воспитатели	
7	Анализ адаптации детей к школе	Ноябрь (по согласованию)	Старший воспитатель, завуч школы	

Управленческий аспект.

Координация программ.

Заключение договора со школой.

Совместное совещание по окончании этапов адаптации детей к школе.

Проведение совместных педсоветов.

XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Организационно-профилактические мероприятия				
1.1.	Проведение месяца безопасности	Сентябрь В течение месяца	Старший воспитатель	
1.2.	Поддержание безопасных условий в помещении МБДОУ и на территории:	В течение года	Заведующий, завхоз	
1.3.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений		Старшая медсестра, младшие воспитатели	
1.4	Хранение травмоопасных предметов в МБДОУ в соответствии с инструкцией		Старший воспитатель	
1.5	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов		Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель	
1.6	Соблюдение техники безопасности	В течение года	Заведующий, завхоз	
1.7	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность	В течение года	завхоз	
1.8	Создание безопасных условий: -в физкультурном зале -в музыкальном зале -в групповом помещении	1 раз в квартал	старший воспитатель, завхоз	
1.9	Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий	По плану	заведующий, старший воспитатель	
1.10	Обеспечение изготовления безопасного оборудования: -на игровых площадках -в группах	В течение года	завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
1.11	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.Работа с детьми				

2.1	Беседы, инструктажи	В течение года, по плану воспитателей	воспитатели	
2.2	Сюжетно- ролевые игры, детские выставки рисунков, тематические плакаты, иллюстрации	В течение года		
2.3	Физкультурные занятия в зале и на воздухе	Три раза в неделю	воспитатели	
2.4	Утренняя гимнастика всех видов	Ежедневно		
2.5	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты	В течение года		
2.6	Прогулки, самостоятельные игры			
2.7	Дидактические игры, просмотр иллюстраций,		воспитатели	
2.8	Включение в план воспитательно - образовательной работы, совместной деятельности с детьми знакомство с правилами и дорожного движения в разделе ОБЖ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,	
2.9	Создание условий для сюжетно-ролевых и других игр	В течение года	Воспитатели	
3.Работа с кадрами				
3.1	Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих	По факту	Заведующий, старший воспитатель	
3.2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
3.3	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	По плану	Заведующий	
3.4	Проверка безопасного оборудования для физкультурно-оздоровительной работы	Май	Заведующий, завхоз	
3.5	Смотр по организации психолого-педагогических условий оздоровительной деятельности с детьми	Март-апрель	Заведующий, старший воспитатель	
3.6	Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей	В течение года	Воспитатели	
3.7	Консультации по охране жизни и здоровья детей	По плану	Старший воспитатель	

3.9	Подбор методической и детской литературы по теме: «Предупреждение детского травматизма»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.10	Взаимодействие воспитателей с родителями по предупреждению травматизма	В течение года	Воспитатели	
3.11	Подбор методической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
3.12	Проведение тренировок по эвакуации персонала и детей при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях	Раз в квартал	Старший воспитатель, завхоз	
4. Работа с родителями				
4.1	Организация приема детей	В течение года	Заведующий, воспитатели, старшая медсес	
4.2	Заключение договора между МБДОУ и родителями	По мере поступления ребёнка в МБДОУ	Заведующий	
4.3	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей»	По плану	воспитатели	
4.4	Консультации об организации закаливания и по предупреждению детского травматизма	По плану	Старший воспитатель, воспитатели	
4.5	Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка	В течение года	Попечительский совет	
4.6	Организация безопасного маршрута «Детский сад - дом»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

Мероприятия с сотрудниками по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Обеспечение нормативно-правовой базы	Заведующий	В течение сентября	
2	Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками	Заведующий	Весь период	
3	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу со-	Заведующий		

	трудников			
4	Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации. Информирование Раздел X. Охрана труда глава 33 Общие положения -основные понятия -обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда -медицинские осмотры работников -обязанности работника в области охраны труда.	Председатель комиссии по охране труда	В течение октября	
5	Консультирование по вопросам организация охраны труда. Глава 35 Комиссия по охране труда. Глава 36 -право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены -обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда	Заведующий, председатель комиссии по охране труда	В течение ноября	
6	Собеседование - несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету	Заведующий	Весь период	

XII. Инновационная деятельность

Тема: «Внедрение инновационных методов и технологий в образовательный процесс МБДОУ»

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
Творческая лаборатория Разработка методического и практического материала для введения в практику МБДОУ				
1	Поиск новых идей: -создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; -выявление потребностей МБДОУ для внедрения инновационных методик и технологий;	Педагогический коллектив	В течение сентября	
2	Формирование нововведения: -формулирование идей и возможностей, планирование этапов рабо-	Педагогический коллектив	В течение октября-декабря	

	ты; -апробирование инновационных идей и внедрение разработанных материалов; -подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы ее реализации; - создание условий для реализации образовательных задач средствами ИКТ			
3	Реализация нововведения: -обучение инновационным технологиям всего педагогического коллектива; -мотивация и стимулирование педагогических работников к инновационной деятельности; -исследовательская, творческая, рефлексивная деятельность педагогов.	Педагогический коллектив	В течение января-марта	
4	Закрепление новшества: -разработка презентационных материалов; -распространение опыта работы на разных уровнях. -анализ работы по внедрению технологий в образовательный процесс	Педагогический коллектив	В течение апреля-мая	
Координационный совет				
1	Разработка нормативно-правовой базы инновационной деятельности	Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель	В течение сентября	
2	Контроль деятельности на каждом этапе	Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель	В течение октября-марта	
3	Экспертиза материалов деятельности педагогов	Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель	В течение апреля-мая	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

Организация контроля

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
1.	Кадровое делопроизводство Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:							
1.1	Личные дела работников МБДОУ, карточки Т-2, трудовые книжки, трудовые договора	Административный	Дело-производитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
1.2	Номенклатура дел, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Административный	Дело-производитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству документации	Анализ документации	Январь	Заведующий	АС Карта контроля Аналитическая справка
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников							
2.1.	Создание условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	Все педагоги	Предупреждение детского травматизма, охрана жизни и здоровья воспитанников. Обеспечение безопасного пребывания	Наблюдение, осмотр помещений и оборудования внутри МБДОУ, анализ	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	АС, УС Карты контроля; аналитическая справка
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Оперативный	Все педагоги	Соответствие организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов требованиям ФГОС ДО, Сан-Пин. Соблюдение режима дня	Наблюдение, беседа, анализ	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель	Карты контроля, аналитическая справка, собеседование
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Все группы	Профилактика и предупреждение заболеваемости воспитанников	Анализ документации	Ноябрь, Февраль, Апрель	Заведующий, делопроизводи-	АС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
							тель	
2.4.	Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Оперативный	Все педагоги	Оценка уровня содержания работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Наблюдение, беседа, изучение и анализ документации	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель	УС карты контроля аналитическая справка,
2.5.	Анализ соответствия организации ООД нормам СанПин	Оперативный	Все педагоги	Соблюдение требований СанПин по организации образовательной деятельности в МБДОУ	Наблюдение, беседа, анализ документации	Ноябрь, Февраль, Апрель	Заведующий Старший воспитатель	ПС Карта контроля, справка
3	Организация питания							
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Административный	Завхоз	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, беседа, изучение и анализ документации	1 раз в месяц	Заведующий,	АС Карта контроля,
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный	Повара	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, графика закладки	Наблюдение	Ежедневно	Заведующий, низовой контроль	Тетрадь низового контроля
3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Оперативный	Повара	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, снятие пробы	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал бракеража готовой кулинарной продук-

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
								ции
3.4.	Контроль организации питания в группах	Оперативный	Все группы	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	АС карта контроля, аналитическая справка
3.5	Контроль организации питания на пищеблоке	Оперативный	пищеблок	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
3.6	Контроль за деятельностью повара	Оперативный	пищеблок	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
3.7	Контроль организации работы кладовщика	Оперативный	пищеблок	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи продуктов.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
3.8	Контроль за деятельностью завхоза	Оперативный	завхоз	Контроль за осуществлением руководства работой по хозяйственному обслуживанию МБДОУ	Наблюдение, беседа	октябрь, февраль, май	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
4	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов							
4.1.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Административный	Старший воспитатель	Контроль за своевременностью прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и	Изучение и анализ документации	Апрель	Заведующий	ПС Карты контроля

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
				аттестации				ПС
4.2.	Информационное обеспечение управления МБДОУ, организация РППС, управление методической работой с педагогическими кадрами	Административный	Старший воспитатель	Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечению условий реализации ООП	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь, Февраль	Заведующий	
4.3.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: ОП ДО, годовой план работы, рабочие программы	Административный	Старший воспитатель	Анализ условий для качественной реализации ОП ДО	Анализ документации	Август	Заведующий	
4.4.	Условия реализации ОП ДО: Кадровые условия реализации ОП ДО	Административный	Старший воспитатель	Анализ уровня профессиональных компетенций аттестующихся	Анализ документации	Апрель	Заведующий	
4.5.	Качество реализации ООП: Познавательное развитие Социально-коммуникативное развитие Художест-	Оперативный	Воспитатели	Анализ качества организации образовательной деятельности с воспитанниками по образовательным областям	Наблюдение за организацией педпроцесса, посещение ООД, беседы с воспитателями, воспи-	октябрь, февраль ноябрь де-	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитические материалы МС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	векно- эстетическое развитие Речевое раз- витие Физическое развитие				танни- ками	кабрь , март ян- варь ап- рель		
4.6.	Готовность детей подго- товительной группы к обучению в школе	фрон- таль- ный	Под- гото- ви- тель- ная груп- па	Анализ достиже- ния воспитанни- ками целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного об- разования, опре- деление качества реализации обра- зовательной про- граммы	Анализ доку- мента- ции, бе- седы с воспи- танни- ками, воспита- телями,	ап- рель	Заве- дующий Стар- ший	Анали- тическая справка ПС
4.7.	Анализ ра- боты воспи- тателя по нравствен- но- патри- стическому воспитанию дошкольни- ков	Тема- тиче- ский	Педа- гоги всех воз- рас- тных групп	Повышение про- фессионального уровня педагогов по данному во- просу	Анализ доку- мента- ции РППС ОД На- блюде- ние за воспи- танни- ками	Но- ябрь (с 15 по 30)	Заве- дующий Стар- ший воспита- тель	Анали- тическая справка ПС
4.8.	Анализ со- временных методов ак- тивизации партнерских отношений дошкольно- го учрежде- ния и семьи во всех группах ДООУ	Тема- тиче- ский	Педаго- ги всех возрас- тных групп	Повышение про- фессионального уровня педагогов по данному во- просу	Анализ доку- мента- ции РППС образо- ватель- ной дея- тельно- сти ан- кетиро- вание	Март (с 02 по 16)	Заве- дующий старший воспита- тель	Анали- тическая справка ПС
4.9	Организация работы с ро- дителями	опера- тивный	Педа- гоги	Анализ организа- ции работы с ро- дителями	Наблю- дение, анализ, беседа,	ян- варь, ап- рель	старший воспита- тель	Карта контро- ля ПС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
					изучение документации			
4.10	Деятельность ППк МБДОУ	Административный	Председатель ППк	Анализ деятельности ППк МБДОУ	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий	Карта контроля ПС
4.11	Состояние групповой документации	оперативный	Сотрудники	Контроль за наличием и содержанием документации	Анализ документации	Сентябрь Январь	Заведующий	Карта контроля АС
4.12	Деятельность КП МБДОУ	Административный	Старший воспитатель	Анализ деятельности КП МБДОУ	Анализ документации	1 раз в год Январь	Заведующий	Карта контроля ПС
5	Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)							
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Административный	Завхоз	Контроль за наличием, своевременностью ведения документации	Изучение и анализ документации	Январь	Заведующий	АС
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Административный	Завхоз	Анализ условий труда	Наблюдение, изучение и анализ документации	Март	Заведующий	АС карта контроля аналитическая справка
5.3.	Производственный контроль соблюдения СанПин	Административный	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение требований СанПин к содержанию помещений. Санитарное состояние групп, пищеблока, складов. Санитарное состояние территории. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания. Со-	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	Ежемесячно	Заведующий	АС Карты контроля, аналитическая справка

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
				блюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума				
				Соблюдение температурного режима в холодильных установках. Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты. Соблюдение температурного режима и влажности в группах		Ежедневно	Заведующий	АС журналы
6.	ГО ЧС, противопожарная безопасность							
6.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Административный	Завхоз	Контроль за наличием, своевременностью ведения документации	Изучение и анализ документации	Февраль	Заведующий	АС
6.2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МБДОУ требованиям ПБ	Административный	Завхоз	Анализ условий по ПБ	Наблюдение, изучение и анализ документации	Декабрь	Заведующий	АС карта контроля
6.3.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МБДОУ	Административный	Старший воспитатель, Завхоз	Контроль за своевременностью и эффективностью проведения объектовых тренировок, планирование деятельности с учетом выявленных замечаний	Наблюдение, изучение и анализ документации	Сентябрь Май	Заведующий	СТК Протоколы объектовых тренировок
7	Финансово-хозяйственный контроль							
7.1	Наличие и	Опера-	Зав-	Анализ поступле-	Анализ	Ав-	Заве-	АС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	тивный	хоз, Бухгалтер	ния и использования финансовых средств	документов	густ январь	дующий	
7.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	АС
7.3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Январь	Заведующий	АС
7.4	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Оперативный	Бухгалтер специалист по закупкам	Анализ своевременности и качества ведения документов по закупкам	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	АС
7.5	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	АС
7.6	Выполнение норм питания по основным продуктам	Оперативный	Бухгалтер	Анализ выполнения норм питания	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем

XIV. Административно - хозяйственная и финансовая деятельность.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Подготовка к новому учебному году: Ремонт и покраска игрового оборудования на участках. Разбивка цветников и огорода. Установление игрового и спортивного оборудования Пополнение спортивного инвентаря.	Заведующий завхоз воспитатели младшие воспитатели завхоз ст.воспитатель	в течение года
2	Укрепление материально-технической базы: Приобретение необходимого оборудования для нужд МБДОУ Постоянное обновление игрового материала оборудования и методического обеспечения педагогического процесса	Заведующий завхоз ст. воспитатель	в течение года
3	Подготовка к зиме: Подготовка теплоузла к отопительному сезону. Заготовка овощей. Утепление помещения МБДОУ.	Завхоз младшие воспитатели	октябрь-ноябрь

Лист корректировки годового плана

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Прошнуровано 41 лист

Пронумеровано 41 лист

Скреплено печатью.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 16»

М.А.Шаянова

