

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №16»
протокол от 26.02.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №16»
от 26.02.2025 № 01-09/61
М.А.Шаянова



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16» (далее - образовательная организация).

Определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - консультативный пункт).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в

форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Целью деятельности консультативного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5 -7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Консультативный пункт создается на базе образовательной организации на основании приказа заведующего образовательной организацией при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно - методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, музыкального руководителя, воспитателей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей)

по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации;

- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей, с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определение его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер - классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации (согласно утверждённому графику). Организация мастер - классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью педагогического консультирования родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организованная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации <https://детсад16.рф>

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультативного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в

дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

4.1. Непосредственный контроль за работой консультативного пункта осуществляет заведующий образовательной организации.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. Перечень документации:

- положение о консультативном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях для родителей воспитанников и детей;

- приказ об открытии консультативного пункта;

- журнал учета работы консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);

- журнал регистрации родителей, обращающихся в консультативный пункт образовательной организации (Приложение 2);

- график работы консультативного пункта;

- план работы консультативного пункта;

- список детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Отчеты о работе консультативного пункта представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителем образовательной организации в комитет по образованию г.Барнаула.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя образовательной организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п\п	Дата, время проведения мероприятия	Тема	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации родителей (законных представителей), обращающихся в
консультационный пункт

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Форма обращения	Контакты	Ф.И.О. консультанта, должность
1	2	3	4	5	6	7