

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ ЦРР - «Детский сад
№16 «Кораблик»
протокол от «26» 02 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад
№16 «Кораблик»
от «26» 02 2021 г. № 01-09/65
М.А. Шаянова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребёнка –
«Детский сад №16 «Кораблик»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик»)

г.Барнаул

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – «Детский сад №16 «Кораблик» (МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик»)

1.2. Педагогический совет (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – «Детский сад №16 «Кораблик» (МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик») (далее Учреждение).

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего.

1.7. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Координация образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.2. Определение содержания образования.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

3.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

- 3.4. Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения.
- 3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- 3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.
- 3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.
- 3.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- 3.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет проводится не реже четырёх раз в год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря.
 - 4.3.1. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 4.6. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете,

сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников (законные представители) с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ход заседаний Педагогических советов оформляется протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в архиве Учреждения 10 лет.

Прошнуровано 4 .

Пронумеровано 4 .

Скреплено печатью.

Заведующий МБДОУ ЦРР –
«Детский сад № 16 «Кораблик»

М.А.Шаянова

